



# Ministero della Salute

DIREZIONE GENERALE DELLA SANITA' ANIMALE E DEI FARMACI  
VETERINARI - DGSAF

Ufficio II - *Epidemiosorveglianza e anagrafi degli animali,*  
*coordinamento degli Istituti Zooprofilattici Sperimentali (IZZSS)*

Viale Giorgio Ribotta, 5 - 00144 Roma

Pec: [dgsa@postacert.sanita.it](mailto:dgsa@postacert.sanita.it)

Registro - Classif: I.4.c.b/2012/5

Allegati: 1

**OGGETTO: Anagrafe apistica.  
Trasmissione check-list per i controlli  
in allevamento.**

Trasmissione elettronica  
N. prot. DGSAF in Docspa/PEC

Alle Regioni e Province autonome  
Assessorati alla sanità  
Servizi veterinari  
**SEDE**

Al CSN  
c/o IZS Abruzzo e Molise  
**Teramo**  
Email: [protocollo@pec.izs.it](mailto:protocollo@pec.izs.it)

Al Comando Carabinieri per la tutela  
della salute  
**ROMA**

Ad Agea Coordinamento  
E-mail:  
[direttore.coordinamento@agea.gov.it](mailto:direttore.coordinamento@agea.gov.it)

E, p.c.

Al Ministero delle Politiche Agricole  
Alimentari e Forestali  
Direzione Generale dello sviluppo  
rurale  
Email:  
[cosvir.direzione@pec.politicheagricole.gov.it](mailto:cosvir.direzione@pec.politicheagricole.gov.it)

Direzione generale delle politiche  
internazionali e dell'Unione Europea  
Email:  
[pocoi.direzione@pec.politicheagricole.gov.it](mailto:pocoi.direzione@pec.politicheagricole.gov.it)

Si trasmette, allegata alla presente, la check-list per l'esecuzione dei controlli inerenti l'anagrafe apistica nazionale, in ottemperanza a quanto previsto dal punto 11 del Decreto del Ministero della Salute 11 agosto 2014.

Direttore dell'Ufficio II:

Dott. Marco Ianniello - 06.59946121 - email: [m.ianniello@sanita.it](mailto:m.ianniello@sanita.it)

Referente del procedimento:

Dr. Alessandro Pastore - 06.59946899 - email: [a.pastore@sanita.it](mailto:a.pastore@sanita.it)

Si rammenta che il DM citato prevede che i Servizi veterinari effettuino verifiche mirate con l'ausilio di specifica check-list predisposta dal Ministero della Salute sottoponendo a controllo annuale almeno l'1% degli allevamenti apistici situati nel territorio di propria competenza.

Relativamente all'anno 2016 le check-list utilizzate potranno essere registrate non appena ultimate le funzionalità informatiche in BDN e, a partire dal 2017, entro 15 giorni dalla data del controllo e comunque nel corso dello stesso anno cui il controllo si riferisce; in deroga a tale disposizione sarà possibile registrarle improrogabilmente entro e non oltre il mese di febbraio dell'anno successivo a quello di riferimento.

Tale scadenza trova giustificazione, tra l'altro, nel debito informativo dello scrivente Ufficio nei confronti del Piano Nazionale Integrato dei controlli (MANCP-PNI) nel quale, per il triennio 2015-2018, è stata inserita la filiera *“miele ed altri prodotti dell'alveare”*.

A partire dal 2017, ai fini del calcolo del raggiungimento della percentuale minima di controlli prevista dal DM 11 agosto 2014, la percentuale di controlli effettuati sarà generata automaticamente sulla base delle check-list registrate in Banca Dati Apistica nazionale (inteso come “tutte” le check-list registrate, con o senza infrazioni).

Si evidenzia inoltre che, nel caso di riscontro di non conformità all'atto dei controlli effettuati, in linea con quanto stabilito per i controlli inerenti le anagrafi degli animali delle specie zootecniche è possibile utilizzare lo strumento della prescrizione, fatto salvo quanto stabilito dall'art. 4 del Decreto Legislativo 29 gennaio 2004, n. 58: *“qualora si tratti del primo accertamento (inteso come primo riscontro di non conformità) presso l'azienda di un detentore di animali, l'Autorità che effettua il controllo, nel caso accerti l'esistenza di violazioni che possano essere sanate garantendo comunque una sicura identificazione degli animali, prescrive al detentore gli adempimenti necessari per una completa regolarizzazione delle violazioni accertate, fissando un termine non superiore a quindici giorni, fermi restando gli eventuali termini inferiori previsti da regolamenti comunitari. Se il detentore degli animali ottempera a tutte le prescrizioni imposte dall'autorità per la regolarizzazione entro il termine fissato, le sanzioni relative alle violazioni riscontrate sono estinte”*.

Ringraziando per l'attenzione, si prega di assicurare la massima diffusione alla presente nota e si resta a disposizione per ogni eventuale informazione.

\* Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.lgs.39/1993

IL DIRETTORE GENERALE  
\*f.to Silvio Borrello

Direttore dell'Ufficio II:  
Dott. Marco Ianniello – 06.59946121 – email: [m.ianniello@sanita.it](mailto:m.ianniello@sanita.it)  
Referente del procedimento:  
Dr. Alessandro Pastore – 06.59946899 – email: [a.pastore@sanita.it](mailto:a.pastore@sanita.it)

**CONTROLLO SISTEMA IDENTIFICAZIONE E REGISTRAZIONE IN APICOLTURA - CHECK LIST N°**

REGIONE	ASL	DISTRETTO
---------	-----	-----------

**DATI AZIENDALI**

CODICE AZIENDALE IT	DENOMINAZIONE
------------------------	---------------

Apiario/postazione visitata      Latitudine [ ][ ][ ]      Longitudine [ ][ ][ ]

stanziale       nomadismo      numero apiari registrati in BDA [ ]

INDIRIZZO E NUMERO CIVICO

COMUNE      PROV.      C.A.P.

PROPRIETARIO      CODICE FISCALE      TELEFONO

DETTENTORE      CODICE FISCALE      TELEFONO

Estremi del delegato (se diverso da proprietario/detentore)

TOTALE ALVEARI EFFETTIVAMENTE PRESENTI IN APIARIO [ ]

Totale alveari risultanti al censimento annuale (ultimo censimento anno.....) [ ]

Selezionare il criterio di rischio utilizzato per la selezione dell'allevamento sottoposto a controllo (selezionare una sola delle opzioni disponibili):

- Mancata comunicazione da parte del detentore del censimento annuale
- Altre indagini degli organi di polizia giudiziaria
- Cambiamenti della situazione aziendale
- Comunicazione dei dati dell'azienda all'a.c.
- Implicazioni per la salute umana e animale, prec. focolai
- Indagine relativa all'igiene degli allevamenti
- Indagine relativa alle frodi comunitarie
- Infrazioni riscontrate negli anni precedenti
- Numero di alveari
- Altro

**ELEMENTI DI VERIFICA**

APICOLTORE REGISTRATO IN BDA/BDA_R	SI	NO
POSTAZIONE REGISTRATA IN BDA/BDA_R	SI	NO
PRESENZA CARTELLO IDENTIFICATIVO	SI	NO
CARTELLO IDENTIFICATIVO CONFORME	SI	NO
CORRETTA IDENTIFICAZIONE DELLE SINGOLE ARNIE (ove previsto)	SI	NO

Regione del Veneto A.O. Giunta Regionale n. prot. 117364 data 24/03/2016 pagina 1 di 5

VERIFICA NOTIFICHE			
Mancato aggiornamento del censimento annuale	<input type="checkbox"/>	note:	
Mancata notifica delle cessioni/compravendite	<input type="checkbox"/>	note:	
Mancata notifica degli spostamenti (ove previsto)	<input type="checkbox"/>	note:	
PRESCRIZIONI/AZIONI CORRETTIVE E SANZIONI			
PRESCRIZIONI / AZIONI CORRETTIVE		Regolarizzare la situazione aziendale entro ..... giorni	
Regolarizzare la registrazione entro ..... giorni			
L'azienda sarà oggetto di nuovo controllo, senza preavviso, per la verifica degli adempimenti a quanto prescritto.			
SANZIONI APPLICATE		Amministrativa/pecuniaria	n. alveari interessati <input type="checkbox"/>
Blocco movimentazioni	n. alveari interessati <input type="checkbox"/>	Sequestro postazione/i	n. alveari interessati <input type="checkbox"/>
Altro.....	<input type="checkbox"/>		
NOTE/OSSERVAZIONI DEL CONTROLLORE			
NOTE/OSSERVAZIONI DEL DETENTORE			
NOTE PER LA COMPILAZIONE			
<p>Verificare, comparando con quanto contenuto nella stampa dei dati registrati nella banca dati nazionale/regionale, la correttezza delle informazioni relative all'azienda e all'allevamento con particolare riferimento al numero di apiari registrati, alle coordinate geografiche, ecc. In caso di informazioni non esatte o mancanti, provvedere alle eventuali correzioni utilizzando le apposite funzioni di aggiornamento della BDA/BDR. Verificare la corrispondenza tra il censimento registrato in BDA/BDR e quello riscontrabile in azienda.</p> <p><b>In Allegato 1:</b> legenda con le voci specifiche relative alle tipologie di irregolarità riscontrabili alle quali fare riferimento per la compilazione. <b>In Allegato 2:</b> Tabella di verifica dell'esecuzione di Prescrizioni / Azioni correttive assegnate all'allevatore</p>			

ALLEGATO 1 - LEGENDA
<b>Non conformità</b>
Azienda/allevamento non registrato in BDA
Assenza/non conformità cartello identificativo
Mancata identificazione delle arnie (ove previsto)
<b>Mancata notifica delle movimentazioni</b>
Mancata comunicazione dei movimenti in partenza o in arrivo dall'azienda
Mancata comunicazione delle cessioni/compravendite
Mancato aggiornamento del censimento annuale

DATA PRIMO CONTROLLO:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
	Giorno	Mese	Anno	
COGNOME E NOME DEL CONTROLLORE	<input type="text"/>			
FIRMA DEL DETENTORE/PROPRIETARIO	<input type="text"/>		FIRMA DEL CONTROLLORE	
<input type="text"/>		<input type="text"/>		

**ALLEGATO 2 - VERIFICA ESECUZIONE PRESCRIZIONI / AZIONI CORRETTIVE**

*da effettuare dopo la scadenza del tempo assegnato e prima di rendere definitivo il risultato del controllo*

**PRESCRIZIONI/AZIONI CORRETTIVE ESEGUITE:**

**SI**

**NO**

...../...../.....

*data di verifica*

NOTA - La mancata esecuzione da parte dell'Azienda delle Prescrizioni/Azioni correttive comporta l'applicazione di sanzioni.

DATA CONTROLLO  
AZIONI CORRETTIVE: 

		2	0	1
Giorno	Mese	Anno		

COGNOME E NOME DEL CONTROLLORE

FIRMA DEL DETENTORE/PROPRIETARIO

FIRMA DEL CONTROLLORE

Regione del Veneto-A. O. O. Giunta Regionale n. prot. 117364 Data 24/03/2016 pagina 3 di 5