



ministero delle politiche agricole  
alimentari, forestali e del turismo

Dematerializzazione dei registri nel settore vitivinicolo ai  
sensi dell'articolo 1-bis, comma 6 del DL 91/2014

Guida alla consultazione del registro di carico e scarico  
da parte degli Organismi di Controllo

## Indice

1	INTRODUZIONE .....	3
1.1	PREMESSA .....	3
1.2	SCOPO .....	3
1.3	CAMPO DI APPLICAZIONE.....	3
1.4	RIFERIMENTI .....	3
1.5	REGISTRO DELLE MODIFICHE .....	3
1.6	ACRONIMI E GLOSSARIO.....	4
2	COME ACCEDERE AL SERVIZIO .....	5
2.1	LE CREDENZIALI DI ACCESSO .....	5
2.2	L'ACCESSO AL SERVIZIO.....	5
3	COME RICHIEDERE ASSISTENZA.....	8
3.1	IL CENTRO DI ASSISTENZA .....	8
3.1.1	<i>Come attivare il servizio .....</i>	8
3.1.2	<i>Orario del servizio.....</i>	9
3.1.3	<i>Registrare una segnalazione .....</i>	9
3.1.4	<i>Seguire lo stato di lavorazione di un ticket .....</i>	14
3.2	LE RISPOSTE ALLE DOMANDE PIÙ FREQUENTI .....	14
4	I SERVIZI DISPONIBILI PER LE STRUTTURE DI CONTROLLO AUTORIZZATE PER I VINI A DENOMINAZIONE DI ORIGINE .....	18
4.1	CONSULTAZIONE REGISTRO PER GLI STABILIMENTI DI UNA AZIENDA.....	18
4.1.1	<i>Ricerca gli stabilimenti di una azienda.....</i>	18
4.1.2	<i>Consultare i vini DO/IG presenti nel registro dello stabilimento.....</i>	20
4.1.3	<i>Consultare il registro telematico dello stabilimento.....</i>	21
4.2	CONSULTAZIONE DOCUMENTO DI TRASPORTO MVV-E .....	23
4.2.1	<i>Ricerca un documento MVV-E.....</i>	23
4.2.2	<i>Consultare un documento MVV-E.....</i>	25
5	I SERVIZI DISPONIBILI PER LE STRUTTURE DI CONTROLLO AUTORIZZATE PER GLI ACETI BALSAMICI.....	27
5.1	CONSULTAZIONE GIACENZE DI PRODOTTO .....	27
5.2	CONSULTAZIONE OPERAZIONI REGISTRO DI UNA AZIENDA .....	30
5.3	<b>GESTIONE OPERATORI ASSOGGETTATI .....</b>	33
5.3.1	<b><i>Come registrare un nuovo stabilimento.....</i></b>	34
5.3.2	<b><i>Ricerca uno stabilimento assoggettato .....</i></b>	35
5.3.3	<b><i>Cessare uno stabilimento assoggettato .....</i></b>	36
5.3.4	<b><i>Consultare uno stabilimento .....</i></b>	37

# 1 INTRODUZIONE

## 1.1 Premessa

La presente guida descrive le funzionalità operative messe a disposizione degli Organismi di Controllo per la consultazione dei registri dematerializzati del settore vitivinicolo in attuazione all'art. 3 comma 4 del DM 293 del 20 marzo 2015.

## 1.2 Scopo

Il manuale riporta le linee guida per la consultazione del registro dematerializzato del settore vitivinicolo da parte degli Organismi di Controllo.

## 1.3 Campo di applicazione

Il documento è rivolto agli Organismi di Controllo e costituisce la guida per la consultazione del registro telematico dematerializzato per il settore vitivinicolo di cui al DM 293 del 20 marzo 2015.

## 1.4 Riferimenti

Nel seguito vengono elencati i documenti che si ritengono utili alla migliore comprensione del manuale.

Normativa	Titolo
S-MIP-MRGA-K3-15003	Dematerializzazione dei registri di carico e scarico ai sensi dell'articolo 1-bis, comma 5 del DL 91/2014 - Guida all'utilizzo dei servizi del registro di carico e scarico vitivinicolo
S-MIP-MRGA-K3-15004	Dematerializzazione dei registri di carico e scarico ai sensi dell'articolo 1-bis, comma 5 del DL 91/2014 – Codifiche adottate dal registro di carico e scarico vitivinicolo

## 1.5 Registro delle modifiche

Si riportano nel seguito le modifiche sul documento.

N° Revisione	Descrizione	Autore	Data Emissione
1	Prima emissione	N. Garasto R. Vanzini	08/05/2017

1.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Aggiornato paragrafo 2.1 - Le credenziali di accesso</li> <li>▪ Inserito nuovo paragrafo 4.2 - Consultazione documento di trasporto MVV-E</li> </ul>	R. Vanzini	03/05/2018
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Inserito il nuovo capitolo §5 dedicato ai servizi disponibili per le strutture di controllo autorizzate per gli aceti balsamici</li> </ul>	R. Vanzini	13/07/2018
2.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Inserito il nuovo paragrafo 5.3 - Gestione operatori assoggettati</li> <li>▪ In giallo le variazioni</li> </ul>	R. Vanzini	15/11/2018

## 1.6 Acronimi e glossario

Nel seguito vengono elencati tutti i termini e acronimi utilizzati nel documento al fine di definirne una descrizione rigorosa e non ambigua.

Abbreviazione utilizzata	Descrizione
MIPAAF	Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali
ICQRF	Ispettorato Centrale della tutela della qualità e repressione frodi dei prodotti agroalimentari
SIAN	Sistema Informativo Agricolo Nazionale
Username	Identificativo dell'utente (generalmente iniziale del nome seguito dal cognome)
ODC	Organismo di Controllo

## 2 COME ACCEDERE AL SERVIZIO

### 2.1 Le credenziali di accesso

Per accedere al servizio è necessario essere in possesso delle credenziali di accesso al SIAN (username e password) rilasciate dal proprio Responsabile delle Utenze ed essere abilitato al servizio telematico REGISTRO PRODOTTI VITIVINICOLI

In particolare le strutture di controllo autorizzate per i vini a Denominazione di Origine devono richiedere al Responsabile delle Utenze l'abilitazione seguente :



**AREA** Sian Centrale

**PROCEDURA** Registro Prodotti vitivinicoli

**GRUPPO** Utente Organismi di controllo

Gli Organismi di Controllo degli Aceti Balsamici devono viceversa richiedere al Responsabile delle Utenze l'abilitazione seguente :

**AREA** Sian Centrale

**PROCEDURA** Registro Prodotti vitivinicoli

**GRUPPO** Utente Organismi di controllo

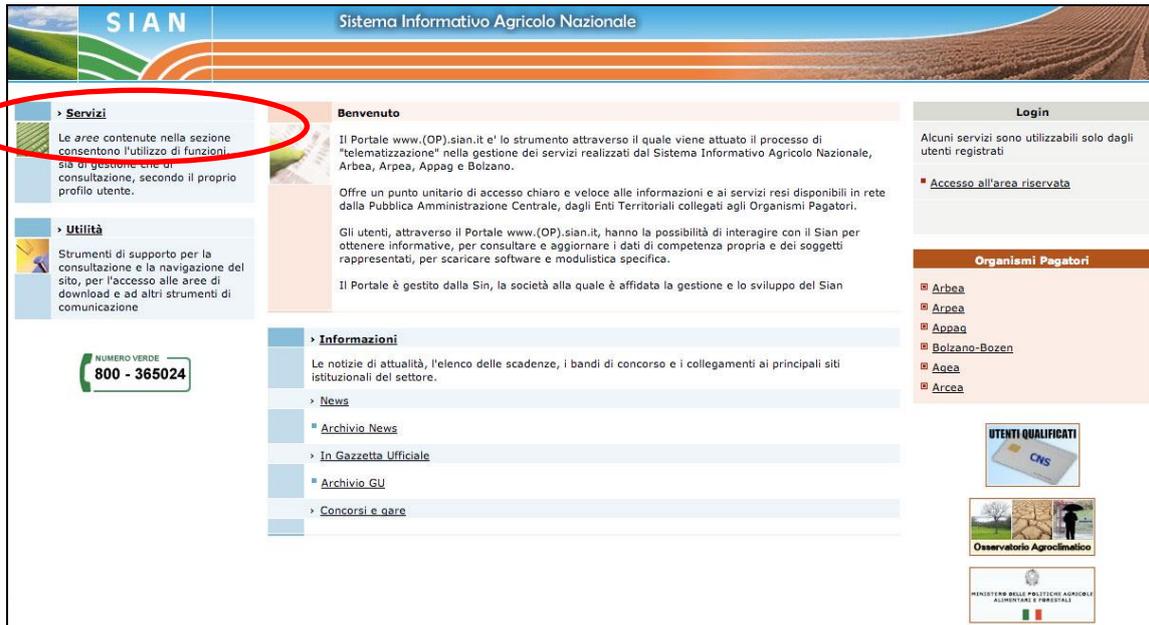
### 2.2 L'accesso al servizio

Il servizio è presente sul portale SIAN (acronimo di Sistema Informativo Agricolo Nazionale) raggiungibile all'indirizzo internet



<http://www.sian.it>





**SIAN** Sistema Informativo Agricolo Nazionale

**Servizi**  
Le aree contenute nella sezione consentono l'utilizzo di funzioni SIA di gestione e di consultazione, secondo il proprio profilo utente.

**Benvenuto**  
Il Portale [www.OP.sian.it](http://www.OP.sian.it) e' lo strumento attraverso il quale viene attuato il processo di "telematizzazione" nella gestione dei servizi realizzati dal Sistema Informativo Agricolo Nazionale, Arcea, Arpea, Appag e Bolzano.  
Offre un punto unitario di accesso chiaro e veloce alle informazioni e ai servizi resi disponibili in rete dalla Pubblica Amministrazione Centrale, dagli Enti Territoriali collegati agli Organismi Pagatori.  
Gli utenti, attraverso il Portale [www.OP.sian.it](http://www.OP.sian.it), hanno la possibilità di interagire con il Sian per ottenere informative, per consultare e aggiornare i dati di competenza propria e dei soggetti rappresentati, per scaricare software e modulistica specifica.  
Il Portale è gestito dalla Sin, la società alla quale è affidata la gestione e lo sviluppo del Sian

**Informazioni**  
Le notizie di attualità, l'elenco delle scadenze, i bandi di concorso e i collegamenti ai principali siti istituzionali del settore.  

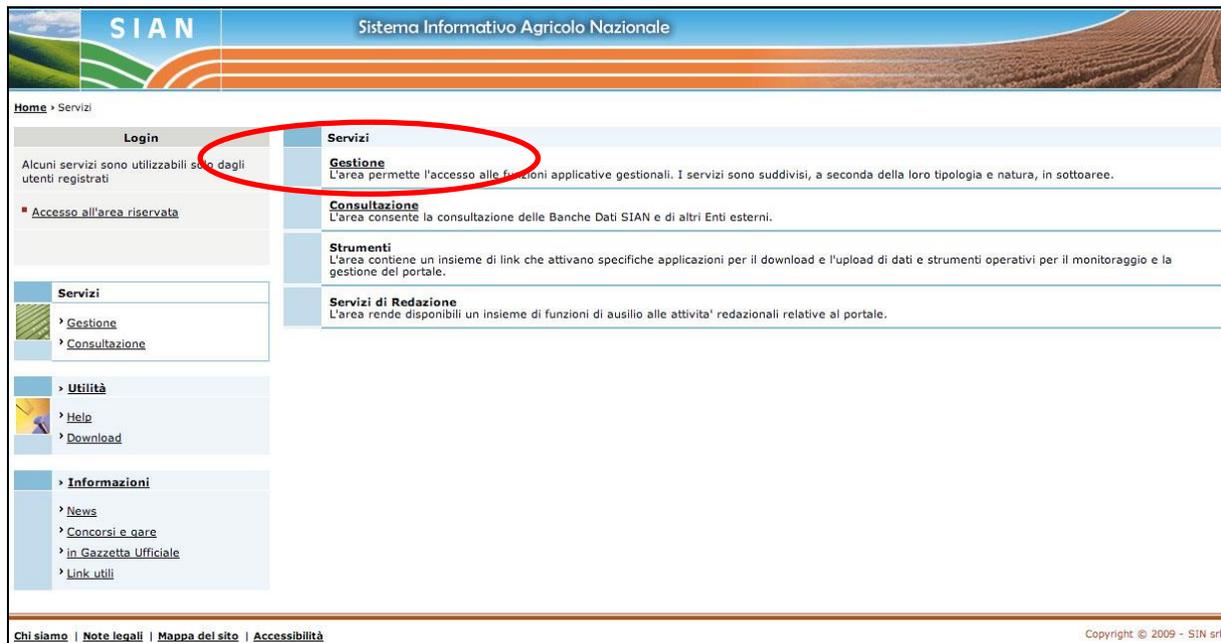
- News
- Archivio News
- In Gazzetta Ufficiale
- Archivio GU
- Concorsi e gare

**Organismi Pagatori**  

- Arcea
- Arpea
- Appag
- Bolzano-Bozen
- Acea
- Arcea

**UTENTI QUALIFICATI**  
  
**Osservatorio Agroclimatico**  
 MINISTERO DELLE POLITICHE AGRICOLE ALIMENTARI E FORESTALI

Una volta autenticati, nella homepage del portale occorre selezionare in sequenza l'opzione SERVIZI (in alto a sinistra) e successivamente GESTIONE.



**SIAN** Sistema Informativo Agricolo Nazionale

Home > Servizi

**Login**  
Alcuni servizi sono utilizzabili solo dagli utenti registrati  

- Accesso all'area riservata

**Servizi**  

- Gestione
- Consultazione

**Utilità**  

- Help
- Download

**Informazioni**  

- News
- Concorsi e gare
- In Gazzetta Ufficiale
- Link utili

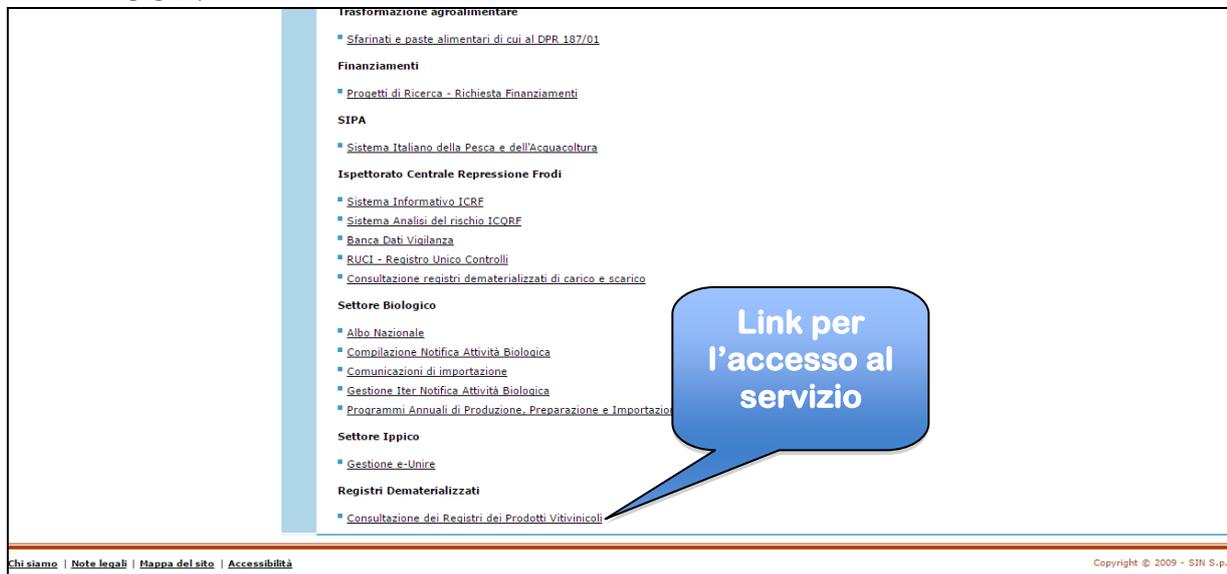
**Servizi**  

- Gestione**  
L'area permette l'accesso alle funzioni applicative gestionali. I servizi sono suddivisi, a seconda della loro tipologia e natura, in sottoaree.
- Consultazione**  
L'area consente la consultazione delle Banche Dati SIAN e di altri Enti esterni.
- Strumenti**  
L'area contiene un insieme di link che attivano specifiche applicazioni per il download e l'upload di dati e strumenti operativi per il monitoraggio e la gestione del portale.
- Servizi di Redazione**  
L'area rende disponibili un insieme di funzioni di ausilio alle attività redazionali relative al portale.

Chi siamo | Note legali | Mappa del sito | Accessibilità

Copyright © 2009 - SIAN srl

Scegliere quindi la voce **CONSULTAZIONE DEI REGISTRI DEI PRODOTTI VITIVINICOLI**.



The screenshot shows a vertical menu on the left side of a website. The menu items are organized into several categories:

- Trasformazione agroalimentare**
  - Sfarinati e paste alimentari di cui al DPR 187/01
- Finanziamenti**
  - Progetti di Ricerca - Richiesta Finanziamenti
- SIPA**
  - Sistema Italiano della Pesca e dell'Acquacoltura
- Ispettorato Centrale Repressione Frodi**
  - Sistema Informativo ICRF
  - Sistema Analisi del rischio ICORF
  - Banca Dati Vigilanza
  - RUCI - Registro Unico Controlli
  - Consultazione registri dematerializzati di carico e scarico
- Settore Biologico**
  - Albo Nazionale
  - Compilazione Notifica Attività Biologica
  - Comunicazioni di importazione
  - Gestione Iter Notifica Attività Biologica
  - Programmi Annuali di Produzione, Preparazione e Importazione
- Settore Ippico**
  - Gestione e-Unire
- Registri Dematerializzati**
  - Consultazione dei Registri dei Prodotti Vitivinicoli

A blue callout bubble with white text points to the 'Consultazione dei Registri dei Prodotti Vitivinicoli' link. The bubble contains the text: **Link per l'accesso al servizio**.

At the bottom of the screenshot, there is a footer with the text: **Chi siamo** | **Note legali** | **Mapa del sito** | **Accessibilità** on the left, and **Copyright © 2009 - SIN S.p.A.** on the right.

Per utilizzare il servizio è sufficiente dotarsi di un personal computer (sistema operativo Windows oppure Mac OSx) corredato di un browser (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Safari, Opera) ed una connessione di rete (modem analogico, linea Adsl, chiavetta internet Key Umts ecc.) .



## 3 COME RICHIEDERE ASSISTENZA

### 3.1 Il centro di assistenza

Per rispondere in modo efficace e rapido alle richieste di aiuto, il servizio di assistenza prevede un supporto specializzato attivabile direttamente dall'utente.

Il servizio ha il compito di gestire le richieste di assistenza e supporto che riguardano sia i servizi on-line (iscrizione al portale, reset della password, utilizzo delle funzioni, chiarimenti su normativa e circolari ecc.) che le componenti di interscambio (accesso al sistema di cooperazione, utilizzo dei web-service, problematiche sulla trasmissione dei dati ecc.).

L'assistenza tecnica aiuta l'operatore, per esempio, nel caso di segnalazione su tematiche quali:

1. come registrare un nuovo soggetto nell'Anagrafica
2. chiarimenti su quali codici utilizzare nel registro telematico per effettuare una determinata operazione, come utilizzare il codice OPGE (Operazione Generica), la corretta procedura da seguire per la gestione delle giacenze iniziali ecc.
3. l'utilizzo dei web-service e le problematiche sulla trasmissione ed elaborazione (esito dell'elaborazione, spiegazione della messaggistica di errore, come recuperare una situazione anomala ecc.);
4. i controlli sul registro telematico e l'utilizzo delle funzionalità on-line (registrazione dei movimenti di carico/scarico, gestione dell'anagrafica, gestione della giacenza di magazzino, Consultazione registro ecc.);
5. qualsiasi altra segnalazione di aiuto che non rientra nei casi specificati in precedenza.

#### 3.1.1 Come attivare il servizio

Il servizio è attivabile al seguente indirizzo:

**<http://assistenzaregistri.politicheagricole.it>**

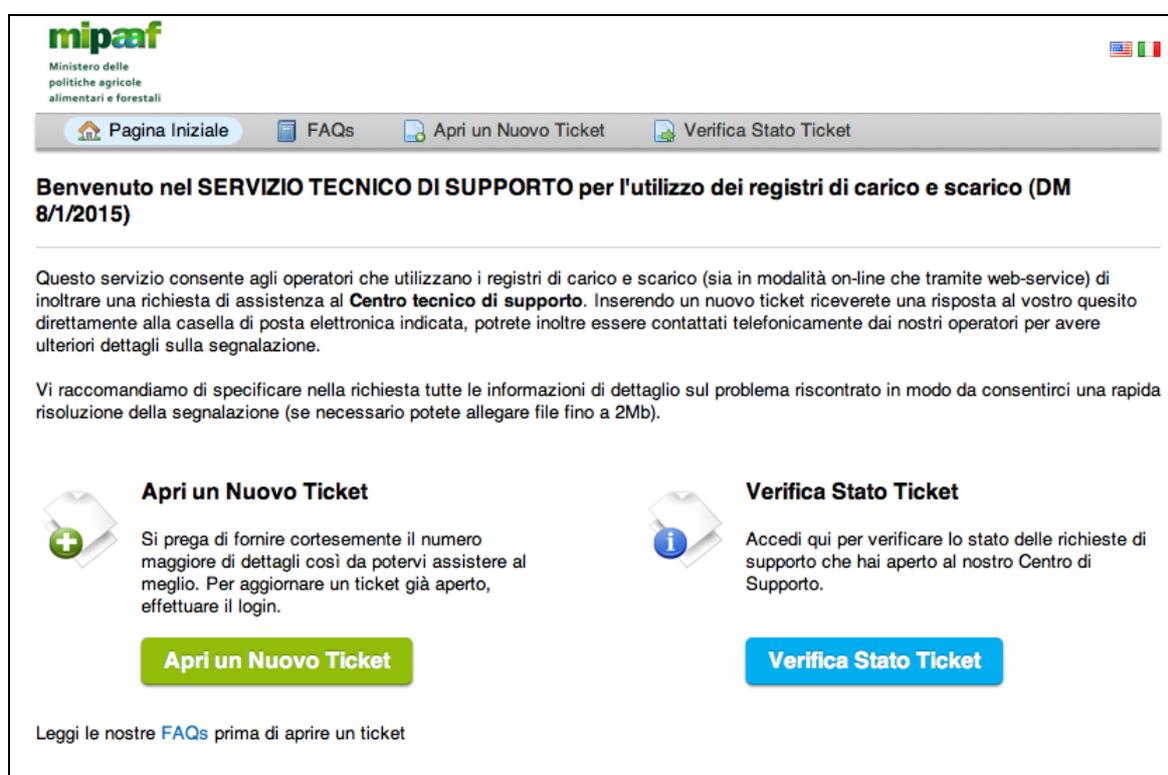
E' inoltre presente nella parte superiore della pagina la voce RICHIEDI ASSISTENZA per attivare direttamente la sezione dedicata alla richiesta di assistenza.

### 3.1.2 Orario del servizio

	<h2>ORARIO DEL SERVIZIO</h2> <p>Il servizio è attivo <b>dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle 13 e dalle 14 alle 17</b> (con esclusione delle festività nazionali)</p>
---	---

### 3.1.3 Registrare una segnalazione

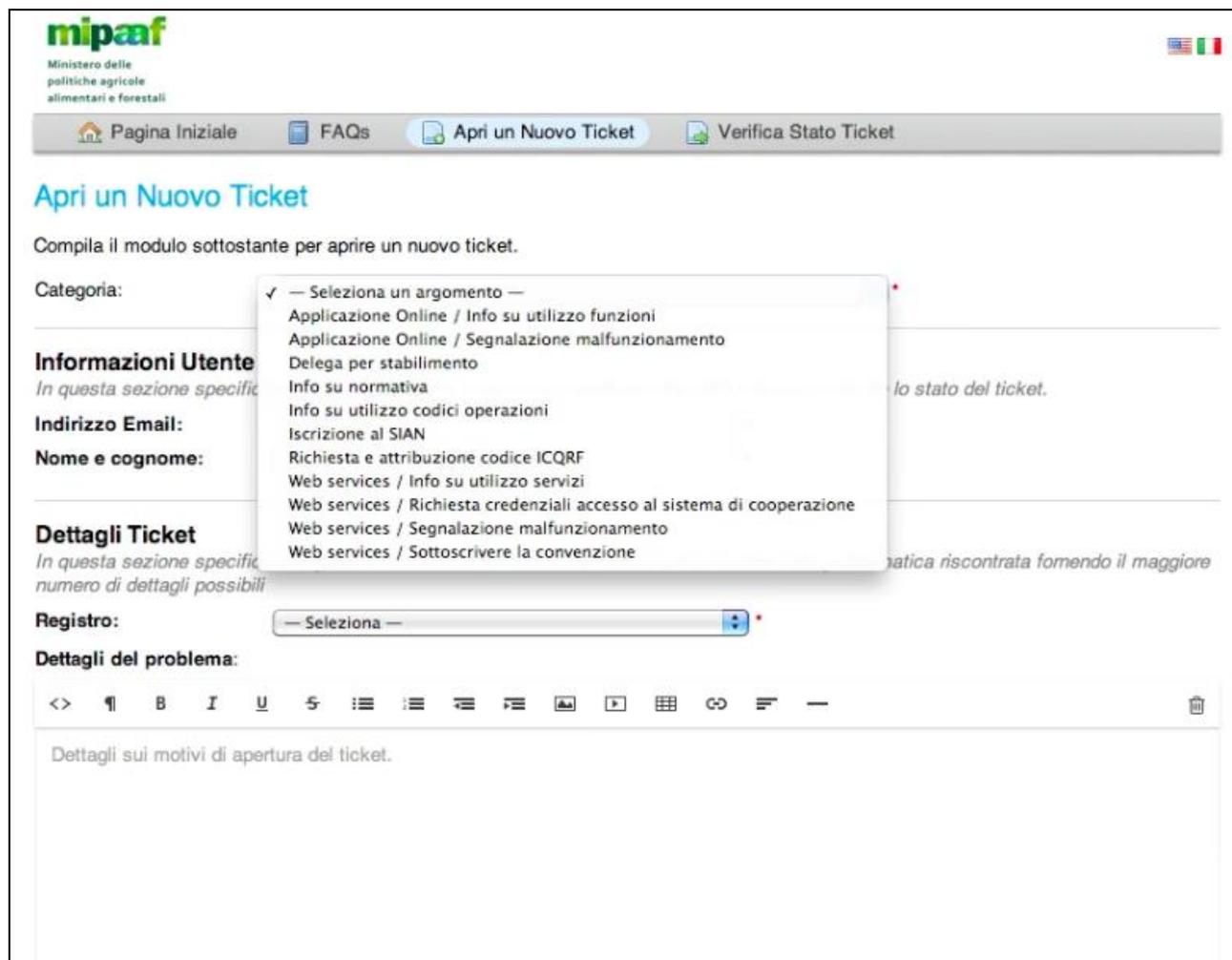
E' sufficiente selezionare la voce RICHIEDI ASSISTENZA posta nella parte superiore della pagina per attivare la sezione dedicata alla richiesta di assistenza.



The screenshot shows the Mipaaf website's technical support interface. At the top left is the Mipaaf logo and the text 'Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali'. To the right is the Italian flag. Below this is a navigation bar with four items: 'Pagina Iniziale', 'FAQs', 'Apri un Nuovo Ticket', and 'Verifica Stato Ticket'. The main heading reads 'Benvenuto nel SERVIZIO TECNICO DI SUPPORTO per l'utilizzo dei registri di carico e scarico (DM 8/1/2015)'. A paragraph explains that the service allows operators to submit requests for assistance to the technical support center, either online or via web-service, and that responses will be sent to the user's email or via phone. Another paragraph advises users to provide detailed information about their problem to ensure a quick resolution, and mentions that files up to 2MB can be attached. Below this are two main sections: 'Apri un Nuovo Ticket' with a green plus icon and a green button, and 'Verifica Stato Ticket' with a blue information icon and a blue button. At the bottom left, there is a link to 'Leggi le nostre FAQs prima di aprire un ticket'.

Il servizio di assistenza consente all'utente di inoltrare una segnalazione (opzione APRI UN NUOVO TICKET) ma anche seguire lo stato di lavorazione della richiesta (VERIFICA STATO TICKET) e la sua risoluzione nonché interagire con l'operatore del centro di supporto integrando il ticket con ulteriori informazioni che possono essere utili per l'individuazione del problema.

Selezionando il pulsante APRI UN NUOVO TICKET si ottiene la maschera seguente



Occorre procedere con la compilazione del modulo riportando innanzitutto le informazioni di contatto (è utile anche un riferimento telefonico dove sarete ricontattati qualora l'operatore abbia necessità di maggiori dettagli sulla segnalazione) e una descrizione della problematica riscontrata riportando un sufficiente livello di dettaglio.

Va inoltre indicato il registro a cui ci si riferisce (vitivinicolo) e la tipologia di segnalazione (campo CATEGORIA). Fate attenzione nella scelta della CATEGORIA, una corretta classificazione aiuta l'operatore nell'individuazione della soluzione e consente di risolvere la vostra richiesta in tempi brevi.

Nel seguito sono elencate le diverse tipologie di richiesta con una breve descrizione della diverse casistiche.

Tipologia richiesta	Descrizione
Iscrizione al SIAN	Sono ricomprese in questa tipologia tutte le segnalazioni che riguardano in processo di iscrizione e registrazione al SIAN come :

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ mancato invio del PIN</li> <li>➔ esito negativo della validazione per errore generico</li> <li>➔ segnalazione di Responsabile Legale diverso da quello presente in Anagrafe Tributaria</li> <li>➔ mancato invio della password di primo accesso</li> <li>➔ errore al primo accesso al portale</li> <li>➔ ripristino della password</li> <li>➔ cambio della mail indicata in fase di iscrizione</li> <li>➔ accesso tramite CNS (Carta Nazionale dei Servizi)</li> </ul>
Delega per stabilimento	<p>Questa tipologia di segnalazione riguarda il processo di delega della tenuta del registro da parte del rappresentante legale (il delegante) e comprende, a titolo di esempio, i casi seguenti :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➔ come attivare la delega</li> <li>➔ possibilità di delegare più soggetti</li> <li>➔ errore nel processo di delega e attribuzione dello stabilimento</li> <li>➔ come rifiutare la delega da parte del delegato</li> <li>➔ ritiro della delega da parte del delegante</li> <li>➔ segnalazioni sul mancato invio del PIN al delegato</li> <li>➔ come ottiene la password il delegato</li> </ul>
Richiesta e attribuzione codice ICQRF	<p>In questa tipologia di segnalazione sono comprese le casistiche inerenti la gestione e attribuzione del codice ICQRF che identifica lo stabilimento per il quale è tenuto il registro. Riguarda aspetti quali :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➔ come richiedere il codice ICQRF</li> <li>➔ assegnazione codice ICQRF allo stabilimento e indicazione del registro tenuto</li> <li>➔ richiesta on-line di un nuovo codice ICQRF</li> <li>➔ segnalazione di una anomalia per indirizzo errato o stabilimento cessato</li> <li>➔ classificazione dello stabilimento con indicazione del settore e dell'ambito</li> </ul>
Info su utilizzo codici operazioni	<p>E' la tipologia che comprende tutte le segnalazioni relative all'utilizzo dei codici operazione di carico e scarico come, per esempio :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➔ come utilizzare i codici operazione nella registrazione dei carichi/scarichi</li> <li>➔ spiegazioni sul significato dei codici</li> </ul>

	<p>operazione</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➔ quali codici operazione utilizzare in particolari situazioni</li> <li>➔ indicazioni su come trattare i prodotti vitivinicoli ecc.</li> <li>➔ chiarimenti sulle classificazioni dei prodotti ecc.</li> <li>➔ spiegazioni sul trattamento di attività particolari non riconducibili ai codici operazione previsti</li> <li>➔ precisazioni sulla gestione della giacenza</li> </ul>
Info sulla normativa	<p>Questa tipologia riguarda le segnalazioni in merito a chiarimenti sulla normativa di settore (decreti ministeriali, disposizioni nazionali ecc.) e sulle circolari attuative emanate dall'Ispettorato Repressione Frodi</p>
Web services - Sottoscrivere la convenzione	<p>Fanno parte di questa tipologia le casistiche riportate nel seguito :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➔ chiarimenti sulla compilazione del modulo di adesione</li> <li>➔ modalità di firma digitale della richiesta e invio alla casella PEC del MIPAAF</li> <li>➔ mancata ricezione delle credenziali di test e della URL</li> <li>➔ estensione della convenzione ad altri registri (Accordo di servizio)</li> <li>➔ firma della convenzione e invio delle credenziali ufficiali</li> <li>➔ mancato invio delle credenziali definitive</li> </ul>
Web services - Info su utilizzo servizi	<p>Questa tipologia di richiesta riguarda l'utilizzo dei servizi di cooperazione e ricomprende tutte le richieste di chiarimenti relativamente ad aspetti quali :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➔ spiegazioni sui metodi sincroni e asincroni disponibili</li> <li>➔ precisazioni sui codici errore restituiti dai web-service</li> <li>➔ formattazione dell'XML</li> <li>➔ utilizzo dei servizi asincroni (idTrasmissione) e delle code di lavorazione</li> <li>➔ chiarimenti sugli attributi previsti per ciascun metodo (citare il nome dell'attributo)</li> <li>➔ valori ammessi dai diversi attributi</li> <li>➔ spiegazioni sull'uso dei servizi sincroni</li> <li>➔ richiesta file XML di esempio</li> </ul>
Web services - Segnalazione malfunzionamento	<p>Questa tipologia riguarda le segnalazioni di errore o malfunzionamento sull'utilizzo dei web-</p>

	<p>service come :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➔ malfunzionamento del web-service</li> <li>➔ errore di connessione al sistema di cooperazione</li> <li>➔ spiegazione sul codice di errore resituito dall'elaborazione</li> <li>➔ mancata elaborazione di una fornitura XML</li> <li>➔ segnalazioni di errori java</li> <li>➔ restituzione di informazioni non corrette</li> <li>➔ altri malfunzionamenti dovuti a risposte del web-service diverse da quelle indicate nelle regole tecniche</li> </ul>
<p>Applicazione Online - Info su utilizzo funzioni</p>	<p>E' la tipologia che riguarda chiarimenti e precisazioni sui servizi on-line di registro e comprende, a titolo di esempio, le casistiche seguenti :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➔ come utilizzare le funzioni on-line</li> <li>➔ precisazioni sulla gestione dell'Anagrafica</li> <li>➔ chiarimenti sulla funzione di registrazione dei codici operazione</li> <li>➔ indicazioni su come produrre un elaborato</li> <li>➔ chiarimenti sulla messaggistica di errore</li> <li>➔ come gestire la giacenza iniziale</li> <li>➔ significato dei campi utilizzati</li> <li>➔ spiegazione su come produrre stampe e report</li> </ul>
<p>Applicazione Online - Segnalazione malfunzionamento</p>	<p>Sono ricomprese in questa tipologia le segnalazioni di errore nell'utilizzo dei servizi on-line :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➔ malfunzionamento e anomalia di una funzionalità</li> <li>➔ segnalazione di funzione non disponibile</li> <li>➔ segnalazione di errore java</li> <li>➔ errato funzionamento di una specifica operazione</li> </ul>



Vi raccomandiamo di indicare correttamente la CATEGORIA di richiesta tra quelle riportate e specificare nella richiesta tutte le informazioni di dettaglio sul problema riscontrato.

Un sufficiente dettaglio ci consentirà una rapida risoluzione della segnalazione



Un operatore prenderà in carico la vostra richiesta di assistenza, riceverete una risposta via mail ma potrete essere anche contattati telefonicamente per avere un maggiore dettaglio sulla segnalazione inoltrata

Per completare la vostra richiesta di segnalazione **potete allegare file fino a 2Mb** con informazioni (es. tracciato XML) che possano aiutare l'operatore nella verifica del problema



### 3.1.4 Seguire lo stato di lavorazione di un ticket

Per seguire lo stato di lavorazione di una segnalazione occorre selezionare il pulsante VERIFICA STATO TICKET ottenendo la maschera seguente

The screenshot shows the 'Verifica Stato Ticket' page on the Mipaaf website. At the top left is the Mipaaf logo and the text 'Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali'. At the top right, it says 'Ospite | Accedi' with the Italian flag. Below this is a navigation bar with buttons for 'Pagina Iniziale', 'FAQs', 'Apri un Nuovo Ticket', and 'Verifica Stato Ticket'. The main heading is 'Verifica Stato Ticket'. Below the heading, there is a text prompt: 'Si prega di fornire l'indirizzo email e un numero di ticket. Questa è la firma visualizzata nei tuoi ticket.' There are two input fields: 'Indirizzo e-mail:' and 'Numero Ticket:' (with the example 'per esempio 051243'). A 'Visualizza Ticket' button is located below the second field. To the right of the input fields, there is a text prompt: 'Sei già registrato? [Accedi](#) o [registra un account](#) per accedere a tutti i tuoi ticket.' and a yellow padlock icon. At the bottom of the form area, there is a text prompt: 'Se questa è la prima volta che ci contatti o hai perso il numero di ticket, si prega di [aprire un nuovo ticket](#)'.

Indicando la email specificata nel modulo in fase di inserimento della richiesta ed il numero del ticket rilasciato dal centro di supporto è possibile seguire lo stato di lavorazione della vostra segnalazione.

Potete inoltre visualizzare il ticket e aggiungere ulteriori informazioni che possono essere utile all'operatore per la risoluzione della problematica segnalata.

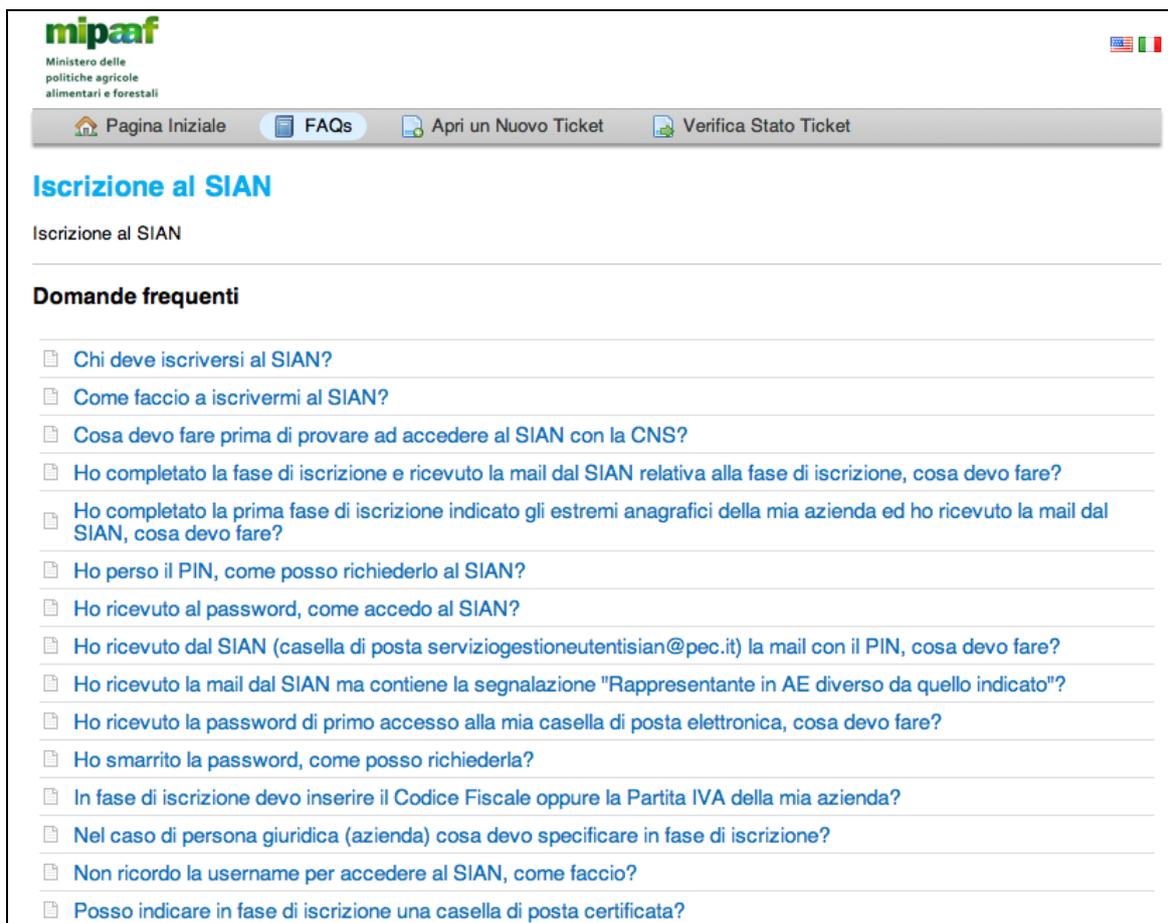
## 3.2 Le risposte alle domande più frequenti

Prima di attivare una richiesta di assistenza vi consigliamo di leggere le risposte alle domande più frequenti (in inglese FAQ).

Le FAQ sono consultabili dalla pagina iniziale del SERVIZIO DI ASSISTENZA selezionando la voce posta nel menu di navigazione (FAQs).

The screenshot shows the 'FAQs' page of the mipaaf website. At the top left is the mipaaf logo and the text 'Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali'. To the right is the Italian flag. Below the logo is a navigation bar with four items: 'Pagina Iniziale', 'FAQs' (highlighted), 'Apri un Nuovo Ticket', and 'Verifica Stato Ticket'. The main heading is 'Domande frequenti'. Below this is a search area with a text input field, a dropdown menu set to 'Tutte le categorie', a 'Cerca' button, and another dropdown menu set to 'Tutti gli argomenti'. Below the search area, the text reads 'Seleziona una categoria per consultare le FAQs.' followed by a list of categories, each with a folder icon, a title in bold, and a count in parentheses: 'Anagrafica fornitori (1)', 'Compatibilità (3)', 'Connessione tramite web-service (2)', 'Delega di un soggetto (7)', 'Impostazione del file XML - Anagrafica (2)', and 'Impostazione del file XML - Dati generali (2)'. Each category is separated by a horizontal line.

Le domande/risposte sono organizzate per argomento, scegliete quello di vostro interesse e scorrete le diverse domande per cercare quella che meglio risponde alle vostre esigenze.



**mipaaf**  
Ministero delle  
politiche agricole  
alimentari e forestali

Pagina Iniziale | FAQs | Apri un Nuovo Ticket | Verifica Stato Ticket

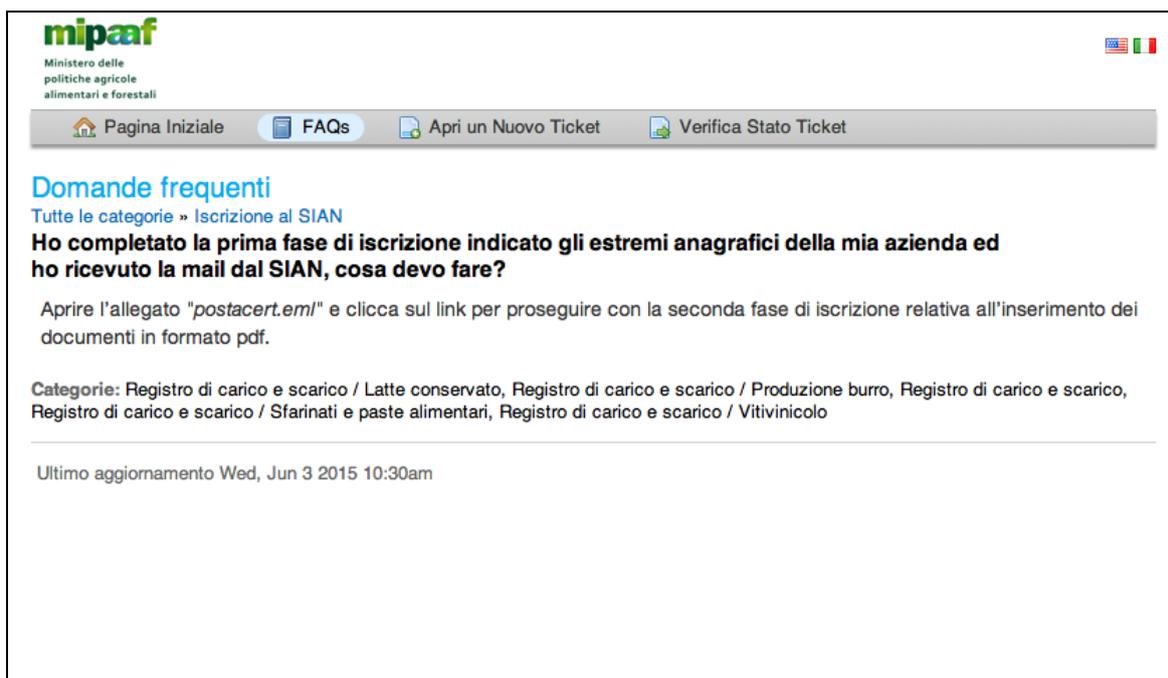
## Iscrizione al SIAN

Iscrizione al SIAN

### Domande frequenti

- Chi deve iscriversi al SIAN?
- Come faccio a iscrivermi al SIAN?
- Cosa devo fare prima di provare ad accedere al SIAN con la CNS?
- Ho completato la fase di iscrizione e ricevuto la mail dal SIAN relativa alla fase di iscrizione, cosa devo fare?
- Ho completato la prima fase di iscrizione indicato gli estremi anagrafici della mia azienda ed ho ricevuto la mail dal SIAN, cosa devo fare?
- Ho perso il PIN, come posso richiederlo al SIAN?
- Ho ricevuto al password, come accedo al SIAN?
- Ho ricevuto dal SIAN (casella di posta serviziogestioneutentisian@pec.it) la mail con il PIN, cosa devo fare?
- Ho ricevuto la mail dal SIAN ma contiene la segnalazione "Rappresentante in AE diverso da quello indicato"?
- Ho ricevuto la password di primo accesso alla mia casella di posta elettronica, cosa devo fare?
- Ho smarrito la password, come posso richiederla?
- In fase di iscrizione devo inserire il Codice Fiscale oppure la Partita IVA della mia azienda?
- Nel caso di persona giuridica (azienda) cosa devo specificare in fase di iscrizione?
- Non ricordo la username per accedere al SIAN, come faccio?
- Posso indicare in fase di iscrizione una casella di posta certificata?

Alla selezione del singolo quesito ottenete il dettaglio della risposta.



**mipaaf**  
Ministero delle  
politiche agricole  
alimentari e forestali

Pagina Iniziale | FAQs | Apri un Nuovo Ticket | Verifica Stato Ticket

### Domande frequenti

Tutte le categorie » Iscrizione al SIAN

#### Ho completato la prima fase di iscrizione indicato gli estremi anagrafici della mia azienda ed ho ricevuto la mail dal SIAN, cosa devo fare?

Aprire l'allegato "postacert.eml" e clicca sul link per proseguire con la seconda fase di iscrizione relativa all'inserimento dei documenti in formato pdf.

Categorie: Registro di carico e scarico / Latte conservato, Registro di carico e scarico / Produzione burro, Registro di carico e scarico, Registro di carico e scarico / Sfarinati e paste alimentari, Registro di carico e scarico / Vitivinicolo

Ultimo aggiornamento Wed, Jun 3 2015 10:30am

Ricordate che le FAQ sono in costante aggiornamento, periodicamente provvediamo alla revisione del documento arricchendolo con nuove domande/risposte di interesse per tutta la filiera.

---



Nel documento (scaricabile anche dalla sezione DOWNLOAD del sito <http://mipaaf.sian.it>) troverete una serie di risposte alle domande poste dagli utenti del servizio sulle tematiche più diverse (es. quesiti di tipo amministrativo, come utilizzare alcuni codici operazione nel registro, la formattazione dell'XML ecc.)

## 4 I SERVIZI DISPONIBILI PER LE STRUTTURE DI CONTROLLO AUTORIZZATE PER I VINI A DENOMINAZIONE DI ORIGINE

### 4.1 Consultazione registro per gli stabilimenti di una azienda

La funzione consente la consultazione del registro di carico e scarico per gli stabilimenti/depositi delle aziende viticole che certificano prodotti vitivinicoli DO/IG relativi alle denominazioni di competenza dell'Organismo di controllo.

#### 4.1.1 Ricercare gli stabilimenti di una azienda

Ricercare gli stabilimenti di una azienda è molto semplice, la maschera di ricerca consente l'impostazione di diversi criteri di selezione:

- ➔ per codice fiscale dell'azienda di interesse;
- ➔ per nominativo o ragione sociale dell'azienda (vanno specificati almeno 4 caratteri);
- ➔ per localizzazione dello stabilimento/deposito (provincia di interesse);
- ➔ per codice del vino DO/IG (tra quelli di competenza dell'Organismo di Controllo) ovvero gli stabilimenti/depositi nel cui registro sono presenti operazioni dove è specificata la DO/IG indicata;
- ➔ per data operazione (DAL/AL) ovvero gli stabilimenti/depositi nel cui registro la data dell'ultima operazione registrata è compresa nell'intervallo indicato.

Registri dei Prodotti Vitivinicoli

RICERCA STABILIMENTI ▼ RICERCA MVV-E

Utente ODC: giucarelli VALORITALIA SRL

RICERCA STABILIMENTI ? HELP

PER SOGGETTO

Codice fiscale:

Ragione Sociale/Cognome:

PER AMBITO TERRITORIALE

Provincia:

PER CODICE DO/IG

Denominazione:

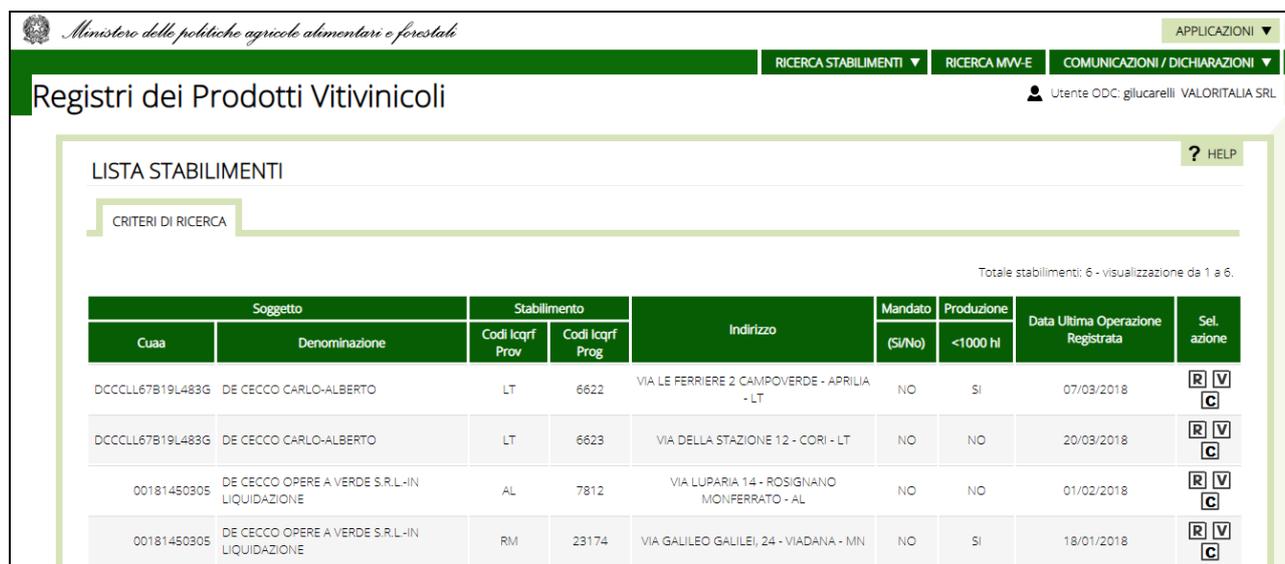
PER DATA OPERAZIONE:

Data Ultima Operazione Da  a

CERCA

Tutti i criteri sono combinabili tra loro (posso quindi richiedere, per esempio, le aziende della provincia di VERONA nel cui registro è presente la DO B399 - PROSECCO DOC).

Alla selezione del pulsante CERCA si ottiene l'elenco di tutte le aziende che soddisfano i criteri indicati.



Soggetto		Stabilimento		Indirizzo	Mandato	Produzione	Data Ultima Operazione Registrata	Sel. azione
Cuaa	Denominazione	Codi Icqrf Prov	Codi Icqrf Prog		(SI/NO)	<1000 hl		
DCCCLL67B19L483G	DE CECCO CARLO-ALBERTO	LT	6622	VIA LE FERRIERE 2 CAMPOVERDE - APRILIA - LT	NO	SI	07/03/2018	R V C
DCCCLL67B19L483G	DE CECCO CARLO-ALBERTO	LT	6623	VIA DELLA STAZIONE 12 - CORI - LT	NO	NO	20/03/2018	R V C
00181450305	DE CECCO OPERE A VERDE S.R.L.-IN LIQUIDAZIONE	AL	7812	VIA LUPARIA 14 - ROSIGNANO MONFERRATO - AL	NO	NO	01/02/2018	R V C
00181450305	DE CECCO OPERE A VERDE S.R.L.-IN LIQUIDAZIONE	RM	23174	VIA GALILEO GALILEI, 24 - VIADANA - MN	NO	SI	18/01/2018	R V C

Nell'elenco, per ciascun stabilimento dell'azienda, sono riportate le informazioni seguenti :

- ➔ codice fiscale dell'azienda viticola (CUAA);
- ➔ denominazione (ragione sociale o nominativo) dell'azienda;
- ➔ identificativo dello stabilimento/deposito (codice ICQRF);
- ➔ localizzazione dello stabilimento/deposito (indirizzo);
- ➔ indicazione se per lo stabilimento è stato conferito mandato ad un'impresa specializzata o ad un Centro di Assistenza Agricola (in questo caso viene riportato l'identificativo fiscale del soggetto delegato);
- ➔ indicazione se per lo stabilimento è stata dichiarata una produzione annua inferiore o superiore ai 1.000hl (ricordiamo che è prevista una deroga nella trasmissione dei dati al SIAN per le aziende la cui produzione annua è inferiore ai 1.000 ettolitri di vino, ottenuto prevalentemente da uve di produzione aziendale);
- ➔ data dell'ultima operazione registrata nel sistema telematico.

E' inoltre possibile produrre la stampa della lista degli stabilimenti ottenendo il prospetto riportato nel seguito.

Registro di carico e scarico vitivinicolo (DM 293/2015)									
Stampa Lista Stabilimenti									
Stampa del: 15/05/2017									
Odc: 07947361007 - VALORITALIA SRL									
CRITERI DI RICERCA									
Soggetto		Stabilimento		Indirizzo	Mandato (S/No)	Produzione <1000 hl	Ultima Operazione		
CUAA	Denominazione	Cod. Icqrf Prov.	Cod. Icqrf Prog.				Data	Codice Vino	Denominazione Vino
00181450305	DE CECCO OPERE A VERDE S.R.L.	AL	7812	VIA ROMA 45 - CASALE MONFERRATO - AL	NO	SI	09/05/2017	B134	DOC MALVASIA
00181450305	DE CECCO OPERE A VERDE S.R.L.	RM	23174	VIA APPIA 1046 - ROMA - RM	NO	NO	02/05/2017	B004	DOC FRASCATI
00181450305	DE CECCO OPERE A VERDE S.R.L.	RM	23174	VIA APPIA 1046 - ROMA - RM	NO	NO	02/05/2017	B296	DOC CIRCEO
00181450305	DE CECCO OPERE A VERDE S.R.L.	UD	7350	VIA VENERIO, 1 - POZZUOLO DEL FRIULI - UD	NO	NO	02/05/2017	B229	DOC CARSO
00181450305	DE CECCO OPERE A VERDE S.R.L.	UD	7350	VIA VENERIO, 1 - POZZUOLO DEL FRIULI - UD	NO	NO	02/05/2017	B035	DOC COLLIO GORIZIANO o COLLIO

Nel report sono elencati tutti gli stabilimenti, afferenti all'Organismo di Controllo, che soddisfano i criteri di ricerca indicati. Inoltre presenta l'indicazione aggiuntiva del vino o dei vini, se più di uno, che sono stati oggetto dell'ultima operazione.



Nel menu troverete la voce ODC che vi consente di navigare rapidamente nelle diverse funzionalità.

ODC ▼

NUOVA RICERCA STABILIMENTI

RITORNA ALLA LISTA

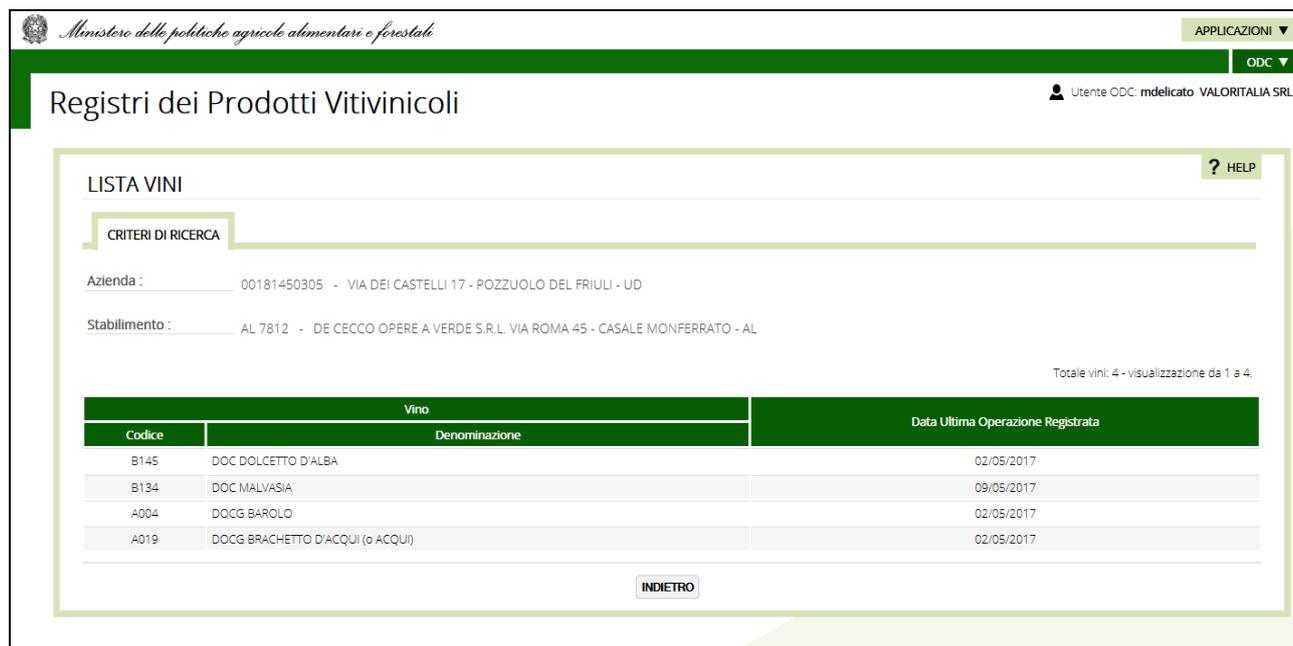
Con l'opzione NUOVA RICERCA STABILIMENTI tornate alla pagina iniziale dove è possibile formulare una nuova ricerca.

La voce RITORNA ALLA LISTA va utilizzata per tornare alla lista degli stabilimenti/depositi (p.e. dopo aver consultato il registro di uno stabilimento), mantenendo i criteri di ricerca precedentemente impostati.

#### 4.1.2 Consultare i vini DO/IG presenti nel registro dello stabilimento

Una volta ottenuto l'elenco degli stabilimenti di interesse è possibile conoscere quali sono i prodotti vitivinicoli DO/IG referenziati nelle diverse operazioni di registro.

Per procedere è sufficiente selezionare l'icona  ottenendo la maschera riportata nel seguito.



Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali

APPLICAZIONI ▾

ODC ▾

Utente ODC: mdelicato VALORITALIA SRL

## Registri dei Prodotti Vitivinicoli

LISTA VINI HELP

CRITERI DI RICERCA

Azienda: 00181450305 - VIA DEI CASTELLI 17 - POZZUOLO DEL FRIULI - UD

Stabilimento: AL 7812 - DE CECCO OPERE A VERDE S.R.L. VIA ROMA 45 - CASALE MONFERRATO - AL

Totale vini: 4 - visualizzazione da 1 a 4.

Vino		Data Ultima Operazione Registrata
Codice	Denominazione	
B145	DOC DOLCETTO D'ALBA	02/05/2017
B134	DOC MALVASIA	09/05/2017
A004	DOCG BAROLO	02/05/2017
A019	DOCG BRACHETTO D'ACQUI (o ACQUI)	02/05/2017

INDIETRO

La lista riportata tutte le denominazioni (DO/IG) presenti nel registro telematico con indicazione delle informazioni seguenti :

- ➔ codice DO/IG (primi 4 caratteri);
- ➔ denominazione DO/IG;
- ➔ data dell'ultima operazione registrata nel sistema telematico per la DO/IG.

Nella parte superiore della lista, oltre ai criteri di ricerca se impostati, è anche riportato :

- ➔ l'identificativo fiscale dell'azienda e la sua denominazione;
- ➔ il codice ICQRF dello stabilimento/deposito in fase di consultazione.

### 4.1.3 Consultare il registro telematico dello stabilimento

Per consultare il registro telematico dello stabilimento/deposito dell'azienda viticola è sufficiente selezionare l'icona  ottenendo la maschera riportata nel seguito.

Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali

APPLICAZIONI ▼

ODC ▼ ANAGRAFICA ▼ GESTIONE OPERAZIONI CATALOGO PRODOTTO STATO GIACENZA STAMPA

## Registri dei Prodotti Vitivinicoli

Utente ODC: mdelicato  
Ditta: 00181450305 / DE CECCO OPERE A VERDE S.R.L.  
Stabilimento: AL7812 / DE CECCO OPERE A VERDE S.R.L.

### RICERCA OPERAZIONI

? HELP

Impostare anche parte di campo per la ricerca

**PER DATA OPERAZIONE:**

Data Operazione Da  a

**PER CODICE PRODOTTO:**

Codice Prodotto Primario :  Codice Prodotto Secondario :

**PER FORNITORE/DESTINATARIO**

- Selezionare

**PER COMMITTENTE**

- Selezionare Committente

**PER CODICE CATEGORIA**

Codice Categoria Prodotto - Selezionare Categoria

A questo punto è possibile attivare le diverse funzionalità di menu presenti nel registro telematico (si tratta di sole funzioni di consultazione) al fine di :

- ➔ visualizzare le singole operazioni con tutte le informazioni correlate (es. designazione del prodotto vitivinicolo, quantità ecc.);
- ➔ consultare l'anagrafica dei vasi vinari e delle vigne;
- ➔ conoscere la giacenza dello stabilimento/deposito specificando diverse condizioni di ricerca (per codice DO/IG, per categoria di prodotto ecc.);
- ➔ stampare il registro delle operazioni.

Per maggiori approfondimenti e per prendere visione delle modalità operative di consultazione del registro si rimanda al documento *S-MIP-MRGA-K3-15003 – Dematerializzazione dei registri di carico e scarico ai sensi dell'articolo 1-bis, comma 5 del DL 91/2014 - Guida all'utilizzo dei servizi del registro di carico e scarico vitivinicolo.*

## 4.2 Consultazione documento di trasporto MVV-E

La funzione consente la consultazione del documento MVV-E in cui sono presenti prodotti vitivinicoli DO/IG relativi alle denominazioni di competenza dell'Organismo di controllo.

### 4.2.1 Ricercare un documento MVV-E

Per ricercare un qualunque documento MVV-E di competenza è sufficiente impostare uno o più criteri di ricerca nella maschera proposta.

The screenshot shows a web application interface for searching MVV-E documents. The page title is 'Registri dei Prodotti Vitivinicoli'. The user is logged in as 'Utente ODC: gliucarelli VALORITALIA SRL'. The search form is titled 'RICERCA MVV-E PER ODC' and includes a 'PARAMETRI RICERCA' section with the following fields:

- Numero MVV-E:
- Codice ICQRF:
- Numero:
- Anno:
- Periodo di Validazione: Da  a
- Stato MVV-E:
- Speditore (Cognome/Ragione Sociale):
- Destinatario (Cognome/Ragione Sociale):
- Eestero:
- Codice DOP/IGP:
- Categoria Prodotto:
- Classificazione:
- Stato Fisico:

A 'CERCA' button is located at the bottom of the form.

I criteri di selezione disponibili sono :

- ➔ Per identificativo dell'MVV-E (codice ICQRF, numero, anno);
- ➔ Specificando l'intervallo temporale di validazione dell'MVV-E;
- ➔ Per stato dell'MVV-E (es. validato, accettato dal destinatario, respinto dal destinatario, accettato con revisione quantitativi);
- ➔ per nominativo o ragione sociale dello speditore (vanno specificati almeno 4 caratteri);
- ➔ per nominativo o ragione sociale del destinatario della merce (vanno specificati almeno 4 caratteri);
- ➔ indicando se l'MVV-E è destinato o meno al mercato estero;
- ➔ per prodotto vitivinicolo riportato nell'MVV-E (codice DO-IG, categoria e/o classificazione, stato fisico).

Tutti i criteri sono combinabili tra loro (posso quindi richiedere, per esempio, gli MVV-E in cui è referenziato il prodotto DO-IG B399 - PROSECCO DOC che risultano nello stato VALIDATO).

Alla selezione del pulsante CERCA si ottiene l'elenco di tutti i documenti di trasporto elettronico che soddisfano i criteri indicati.

Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali

APPLICAZIONI ▾

RICERCA STABILIMENTI ▾ RICERCA MVV-E

Utente ODC: giucarelli VALORITALIA SRL

### Registri dei Prodotti Vitivinicoli

LISTA MVV-E / ODC HELP

CRITERI DI RICERCA

Stato MVV-E:  Respinto dal destinatario

Totale Mvv: 1 - visualizzazione da 1 a 1.

Numero MVV-E	Stato documento	Data Validazione	Speditore	Luogo di spedizione	Destinatario	Indirizzo destinatario/Luogo Consegna	Prodotto	Selezione
2018-8 AL7812	Respinto dal destinatario	12/09/2018	DE CECCO OPERE A VERDE S.R.L. - IN LIQUIDAZIONE	STRADA MARSIGLIA, 13 / CUMIANA	DE CECCO OPERE - STABILIMENTO FINO PER TEST	VIA DELLA PROV'A / CUMIANA TO ITALIA	Vino - ALLERONA RIESLING ITALICO FRIZZANTE - ALBARELLA - Certificato - VIGNA PARE	

STAMPA

Nell'elenco, per ciascun MVV-E sono riportate le informazioni seguenti :

- ➔ Identificativo del documento elettronico;
- ➔ Stato dell'MVV-E (validato, accettato dal destinatario, respinto dal destinatario ecc.);
- ➔ denominazione (ragione sociale o nominativo) dello speditore;
- ➔ luogo di spedizione della merce;
- ➔ denominazione (ragione sociale o nominativo) del destinatario;
- ➔ indirizzo del destinatario e luogo di consegna;
- ➔ elenco dei prodotti vitivinicoli referenziati nell'MVV-E.

E' inoltre possibile produrre la stampa della lista presente a video selezionando il pulsante STAMPA ottenendo il prospetto riportato nel seguito.

Numero Mvv-E		Speditore		Destinatario		Validazione		Unità di misura	Quantità	Descrizione prodotto	Codice Primario	Codice Secondario	Categoria Prodotto	Classificazione	Atto/Certificato	Stato fisico	Colore	Prodotto biologico	Tenore di zuccheri	Codice Partita	Codice DOP/IGP
21	AL7812	2017-5	Y18145031 DE CEC	Y18145031 DE CEC	7-POZZU	Validato	7/106/201	l	500	Vino - C AL7812	171	21	I		Certifico: Imbottig						
22	AL7812	2017-9	Y18145031 DE CEC	W4FR51 COSCIAIOLE BU	Validato	7/106/201	l	1000	Vino - E AL7812	1AS	21	A		Certifico: Imbottig Rosso					15500	A004X16	B165X88
24	UD7350	2017-17	Y18145031 DE CEC	W4FR51 COSCIAIOLE LAR	Validato	5/106/201	hl	500	Vino - F AL7812	1B6	21	B		Atto Sfuso Rosso						P1PFPD	B165X88
25	AL7812	2017-13	Y18145031 DE CEC	RL61C55 PORTA E 13-STA	Validato	1/110/201	hl	500	Vino sp. UD7350	125	24	A		Certifico: Imbottig					SP 10 26	A043X21	B004X81
27	AL7812	2017-21	Y18145031 DE CEC					hl	234	Vino - F AL7812	2FC	21	B		Certifico: Sfuso Rosso					PARTIT	C043X21
28	AL7812	2017-15	Y18145031 DE CEC					kg	23	Mosto d AL7812	2FZ	07	A		Atto Sfuso						C043X01
29	AL7812	2017-15	Y18145031 DE CEC	R160R30 FRIGEN BIANCO	Validato	11/110/201	hl	456	Mosto d AL7812	2G1	09	I		NA-NC Sfuso							B004X81
31	AL7812	2017-15	Y18145031 DE CEC	R160R30 FRIGEN BIANCO	Validato	11/110/201	hl	5000	Vino - F AL7812	192	21	B		Certifico: Sfuso							B004X81
32	AL7812	2017-15	Y18145031 DE CEC	R160R30 FRIGEN BIANCO	Validato	11/110/201	hl	54	Vino - F AL7812	2FG	21	A		Atto coi Imbottig Rosso						3333YV1	B284X81

Nel report sono elencati tutti gli MVV-E, afferenti all'Organismo di Controllo, che soddisfano i criteri di ricerca indicati.

Per tornare alla maschera di selezione criteri di ricerca è sufficiente selezionare l'opzione **RICERCA MVV-E** posta in alto a destra.

#### 4.2.2 Consultare un documento MVV-E

Una volta ottenuto l'elenco degli MVV-E di interesse è possibile consultare la versione digitale (formato PDF) selezionando il pulsante posto nella parte destra in corrispondenza del documento di trasporto di interesse.



## 5 I SERVIZI DISPONIBILI PER LE STRUTTURE DI CONTROLLO AUTORIZZATE PER GLI ACETI BALSAMICI

### 5.1 Consultazione giacenze di prodotto

La funzione consente la consultazione delle giacenza dei prodotti vitivinicoli (es, mosto d'uva, mosto cotto, mosto concentrato ecc.) dell'azienda prescelta per una specifica data.

Gli stabilimenti/depositi selezionabili sono esclusivamente quelli assoggettati al piano di controllo dell'aceto balsamico afferente all'Organismo di controllo operante.

Le CATEGORIE di prodotto vitivinicolo per le quali è possibile consultare la giacenza sono :

- ➔ 01-Uve da vino fresche o leggermente appassite
- ➔ 02-Uve da vino appassite
- ➔ 03-Uve da vino stramature
- ➔ 04-Mosto parzialmente fermentato di uve appassite
- ➔ 07-Mosto di uve in peso
- ➔ 08-Mosto di uve parzialmente fermentato
- ➔ 09-Mosto di uve concentrato
- ➔ 10-Mosto di uve concentrato rettificato liquido
- ➔ 11-Mosto di uve concentrato rettificato solido
- ➔ 12-Mosto cotto
- ➔ 13-Mosto mutizzato con SO<sub>2</sub>
- ➔ 14-Mosto di uve fresche mutizzato con alcole
- ➔ 35-Aceto di vino
- ➔ 37-Aceto grezzo
- ➔ 40-Aceto balsamico di Modena
- ➔ 41-Mosto di uve in volume
- ➔ 117-Coloranti

Per iniziare si procede con la scelta dell'azienda di interesse (dato obbligatorio) e dello stabilimento (codice ICQRF, anche questo obbligatorio), occorre poi indicare la data per la quale si vuole conoscere la giacenza (dato obbligatorio)

ed eventualmente la categoria del prodotto (es, mosto d'uva, mosto cotto, mosto concentrato ecc.).

GIACENZA PER ABM | CONSULTAZIONE/STAMPA PER ABM | GESTIONE OPERATORI ASSOGGETTATI

Consultazione Registro per Aceti Balsamici

Utente ODC: sgiambalvo CSQA SRL

CONSULTAZIONE STATO GIACENZA - ACETI BALSAMICI  
ACETO BALSAMICO DI MODENA IGP

RICERCA STATO GIACENZA

Azienda (\*) 00181450305 - DE CECCO OPERE A VERDE S.R.L.-IN LIQUIDAZIONE

Stabilimento (\*) AL7812 - ISTITUTO SUPERIORE STATALE LEARDI

Giacenza al (\*)

Categoria Prodotto Selezionare Categoria

CERCA

Alla selezione del pulsante CERCA si ottiene l'elenco di tutti i prodotti presenti nello stabilimento relativi alle categorie indicate in precedenza (oppure i soli prodotti relativi ad una specifica categoria selezionata) con l'indicazione delle informazioni seguenti :

- ➔ Descrizione del prodotto;
- ➔ Annata;
- ➔ Indicazione se trattasi di prodotto biologico;
- ➔ Quantitativo complessivo caricato;
- ➔ Quantitativo complessivo scaricato (compreso cali e perdite);
- ➔ Quantitativo giacente alla data indicata;
- ➔ Stato Fisico (es. sfuso);
- ➔ Pratiche enologiche effettuate sul prodotto;
- ➔ Committente (per operazioni conto terzi).

GIACENZA PER ABM
CONSULTAZIONE/STAMPA PER ABM

## Consultazione Registro per Aceti Balsamici

Utente ODC: **sgjambalvo CSQA SRL**  
 Ditta: **00181450305 / DE CECCO OPERE A VERDE S.R.L.-IN LIQUIDAZIONE**  
 Stabilimento: **AL7812 / DE CECCO OPERE A VERDE**

? HELP

### CONSULTAZIONE STATO GIACENZA - ACETI BALSAMICI

#### ACETO BALSAMICO DI MODENA IGP

**CRITERI DI RICERCA**

Azienda: \_\_\_\_\_ 00181450305      Stabilimento: \_\_\_\_\_ AL7812      Data Giacenza: \_\_\_\_\_ 12/07/2018

Totale prodotti: 8 - visualizzazione da 1 a 8.

Descrizione Prodotto	Annata	Biologico	Carico	Scarico	Giacenza	Stato Fisico	Pratiche Enologiche	Committente
Aceto balsamico di Modena - Atto ad Aceto Balsamico di Modena Igp - Bianco	2017	Biologico	L 1000	L 100	L 900	Sfuso		BERCCO
Mosto cotto - Atto ad Aceto Balsamico di Modena Igp - Bianco		Biologico	kg 500	kg 0	kg 500	Sfuso	00	DE BEERS
Mosto cotto - Atto ad Aceto Balsamico di Modena Igp - Bianco			kg 20	kg 3	kg 17	Sfuso	PP	
Mosto di uve concentrato - Atto ad Aceto Balsamico di Modena Igp - Bianco		Biologico	Kg 3000000	Kg 0	Kg 3000000	Sfuso	00	WINE SRLS
Mosto di uve concentrato rettificato liquido - Atto ad Aceto Balsamico di Modena Igp			Kg 30000	Kg 0	Kg 30000	Sfuso	00	

**CRITERI DI RICERCA**

Azienda: \_\_\_\_\_ 00181450305      Stabilimento: \_\_\_\_\_ AL7812      Data Giacenza: \_\_\_\_\_ 12/07/2018

Totale prodotti: 8 - visualizzazione da 1 a 8.

Descrizione Prodotto	Annata	Biologico	Carico	Scarico	Giacenza	Stato Fisico	Pratiche Enologiche	Committente
Aceto balsamico di Modena - Atto ad Aceto Balsamico di Modena Igp - Bianco	2017	Biologico	L 1000	L 100	L 900	Sfuso		BERCCO
Mosto cotto - Atto ad Aceto Balsamico di Modena Igp - Bianco		Biologico	kg 500	kg 0	kg 500	Sfuso	00	DE BEERS
Mosto cotto - Atto ad Aceto Balsamico di Modena Igp - Bianco			kg 20	kg 3	kg 17	Sfuso	PP	
Mosto di uve concentrato - Atto ad Aceto Balsamico di Modena Igp - Bianco		Biologico	Kg 3000000	Kg 0	Kg 3000000	Sfuso	00	WINE SRLS
Mosto di uve concentrato rettificato liquido - Atto ad Aceto Balsamico di Modena Igp			Kg 30000	Kg 0	Kg 30000	Sfuso	00	
Mosto di uve in peso - Atto ad Aceto Balsamico di Modena Igp - Rosso		Biologico in Conversione	Kg 300	Kg 0	Kg 300	Sfuso	PP	
Uve da vino fresche o leggermente appassite - Atto ad Aceto Balsamico di Modena Igp - Bianco	2018	Biologico	Kg 5000	Kg 200	Kg 4800	Sfuso	PP	
Uve da vino fresche o leggermente appassite - Atto ad Aceto Balsamico di Modena Igp - Rosso	2018	Biologico in Conversione	Kg 7000	Kg 0	Kg 7000	Sfuso	00	BRUNELLO PAOLO

INDIETRO    STAMPA IN EXCEL

E' possibile richiedere la stampa del risultato in formato Microsoft Excel (pulsante STAMPA EXCEL) ottenendo, per ciascun prodotto (es. mosto d'uva, mosto concentrato, mosto cotto ecc.) il dettaglio di tutti gli attributi che ne caratterizzano la designazione compreso il quantitativo in giacenza alla data indicata.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1		Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali										
2												
3		Registri dei Prodotti Vitivinicoli										
4												
5		Stato Giacenza Dettaglio										
6												
7												
8	FILTRO RICERCA											
9		Operatore:	DE CECCO OPERE A VERDE S.R.L.-IN LIQUIDAZIONE									
10		Indirizzo:	VIA DEI CASTELLI 17 - POZZUOLO DEL FRIULI - UD									
11		Stabilimento/Deposito:	AL7812 - DE CECCO OPERE A VERDE									
12		Indirizzo Stabilimento:	VIA LUPARIA 14 - ROSIGNANO MONFERRATO - AL									
13												
14	CRITERI DI RICERCA											
15		Data Giacenza:	12/07/2018									
16												
17												
18		<b>Descrizione Prodotto</b>	<b>U.M.</b>	<b>Carico</b>	<b>Scarico</b>	<b>Giacenza</b>	<b>Annata</b>	<b>Biologico</b>	<b>Stato Fisico</b>			
19		Aceto balsamico di Modena - Atto ad Aceto Balsamico di Modena Igp - Bianco	L	1000	100	900	2017	Biologico	Sfuso			
20		Mosto cotto - Atto ad Aceto Balsamico di Modena Igp - Bianco	kg	500	0	500		Biologico	Sfuso			
21		Mosto cotto - Atto ad Aceto Balsamico di Modena Igp - Bianco	kg	20	3	17			Sfuso			
22		Mosto di uve concentrato - Atto ad Aceto Balsamico di Modena Igp - Bianco	Kg	3000000	0	3000000		Biologico	Sfuso			
23		Mosto di uve concentrato rettificato liquido - Atto ad Aceto Balsamico di Modena Igp - Rosso	Kg	30000	0	30000			Sfuso			
24		Mosto di uve in peso - Atto ad Aceto Balsamico di Modena Igp - Rosso	Kg	300	0	300		Biologico in Conversione	Sfuso			
25		Uve da vino fresche o leggermente appassite - Atto ad Aceto Balsamico di Modena Igp - Rosso	Kg	5000	200	4800	2018	Biologico	Sfuso			

## ATTENZIONE

Si raccomanda agli Organismi di Controllo di informare gli operatori iscritti al proprio sistema di controllo sull'obbligo di riportare, per ciascun prodotto vitivinicolo (es. mosto, mosto cotto, uva ecc.) specificato nelle operazioni (entrate, uscite, elaborazioni ecc.) di registro, **tutte le indicazioni previste dal disciplinare di produzione (es. annata, provenienza, classificazione ecc..)**

La mancata indicazione di tali informazioni (es. classificazione ATTO A DIVENIRE ACETO BALSAMICO) **non consentirà all'Organismo di Controllo la visualizzazione dell'operazione e la determinazione delle corrette giacenze di prodotto**

### 5.2 Consultazione operazioni registro di una azienda

La funzione consente la consultazione delle operazioni di registro acquisite dall'azienda in uno specifico intervallo temporale – le operazioni visualizzate sono solo quelle in cui sono specificati in carico/scarico prodotti vitivinicoli classificati come ATTI A DIVENIRE ACETO BALSAMICO (attributo di designazione ATTO-CERTIFICATO)

Gli stabilimenti/depositi selezionabili sono quelli assoggettati al piano di controllo dell'aceto balsamico afferente all'Organismo di controllo operante.

Nel seguito si riporta l'elenco delle operazioni di registro che saranno visualizzabili dalla funzionalità.

Sezione	Codice Operazione	Descrizione operazione
OPERAZIONI	GIIN	Giacenze iniziali

GENERICHE	CASD	Acquisto/carico nello stabilimento/deposito
	USSD	Vendita/scarico dallo stabilimento/deposito
	AUCO	Autoconsumo
	PERD	Perdite
	SUPE	Supero
	DERI	Declassamenti/Riclassificazione
	ACET	Acetificazione
VINIFICAZIONE	PIGI	Pigiatura e pressatura
	SVIN	Svinatura e/o cambio di categoria in vinificazione
ELABORAZIONE PRODOTTI	ELMC	Elaborazione succhi d'uva e mosti (MC, MCR, mosto cotto, mosto mutizzato)
	EVAL	Elaborazione di mosti d'uva mutizzati con alcool e di vini alcolizzati

Per avviare la consultazione è sufficiente impostare, nella maschera di ricerca, i criteri seguenti:

- ➔ Codice fiscale dell'azienda di interesse (dato obbligatorio);
- ➔ Stabilimento/deposito (codice ICQRF) dell'azienda di interesse (dato obbligatorio);
- ➔ data operazione (DAL/AL) ovvero tutte le operazioni di registro la cui DATA OPERAZIONE è compresa nell'intervallo temporale indicato (campo obbligatorio);
- ➔ Categoria del prodotto (es, mosto d'uva, mosto cotto, mosto concentrato ecc.), dato facoltativo;
- ➔ Codice operazione (es. CASD, USSD ecc.), anche questo facoltativo.



Alla selezione del pulsante CERCA si ottiene l'elenco di tutte le operazioni che soddisfano i criteri indicati.

GIACENZA PER ABM
CONSULTAZIONE/STAMPA PER ABM

## Consultazione Registro per Aceti Balsamici

Utente ODC: **sgiambalvo CSQA SRL**  
 Ditta: **00181450305 / DE CECCO OPERE A VERDE S.R.L.-IN LIQUIDAZIONE**  
 Stabilimento: **AL7812 / DE CECCO OPERE A VERDE**

**LISTA OPERAZIONI** ? HELP

**CRITERI DI RICERCA**

Azienda : \_\_\_\_\_ 00181450305      Stabilimento: \_\_\_\_\_ AL7812      Data Operazione Da: \_\_\_\_\_ 11/07/2018

Data Operazione A: \_\_\_\_\_ 13/07/2018

Totale operazioni: 10 - visualizzazione da 1 a 10.

Data	Numero	Codice Operazione	Fornitore/Destinatario	Prodotto	Quantità prodotto in SCARICO (Kg/lt)	Quantità prodotto in CARICO (Kg/lt)
11/07/2018	2	CASD		Aceto balsamico di Modena-Atto ad Aceto Balsamico di Modena Igp		1000
12/07/2018	2	CASD		Mosto cotto-Atto ad Aceto Balsamico di Modena Igp		500
12/07/2018	3	GIIN		Mosto di uve concentrato-Atto ad Aceto Balsamico di Modena Igp		3000000

Nell'elenco, per operazione, sono riportate le informazioni seguenti :

- ➔ Data e Numero dell'operazione;
- ➔ Codice operazione (es. CASD, USSD ecc.);
- ➔ Fornitore/destinatario indicato nell'operazione (laddove tale informazione è prevista);
- ➔ Descrizione del prodotto/prodotti interessati dall'operazione;
- ➔ Quantità prodotto in SCARICO (Kg/lt);
- ➔ Quantità prodotto in CARICO (Kg/lt).

Data Operazione A: \_\_\_\_\_ 13/07/2018

Totale operazioni: 10 - visualizzazione da 1 a 10.

12/07/2018	2	CASD		Mosto cotto-Atto ad Aceto Balsamico di Modena Igp		500
12/07/2018	3	GIIN		Mosto di uve concentrato-Atto ad Aceto Balsamico di Modena Igp		3000000
12/07/2018	4	CASD		Mosto di uve concentrato rettificato liquido -Atto ad Aceto Balsamico di Modena Igp		30000
12/07/2018	6	GIIN		Uve da vino fresche o leggermente appassite-Atto ad Aceto Balsamico di Modena Igp		7000
12/07/2018	7	PERD		Aceto balsamico di Modena-Atto ad Aceto Balsamico di Modena Igp	-100	
12/07/2018	10	CASD		Uve da vino fresche o leggermente appassite-Atto ad Aceto Balsamico di Modena Igp		5000
12/07/2018	11	PIGI		Uve da vino fresche o leggermente appassite-Atto ad Aceto Balsamico di Modena Igp	-200	
12/07/2018	11	PIGI		Raspi-		5
12/07/2018	11	PIGI		Mosto di uve in peso-Atto ad Aceto Balsamico di Modena Igp		300
12/07/2018	12	SUPE		Mosto cotto-NA-NC		
12/07/2018	12	SUPE		Mosto cotto-Atto ad Aceto Balsamico di Modena Igp		20
12/07/2018	13	AUCO		Mosto cotto-Atto ad Aceto Balsamico di Modena Igp	-3	

INDIETRO
STAMPA IN EXCEL

E' inoltre possibile produrre la stampa della lista delle operazioni (pulsante STAMPA EXCEL) ottenendo il prospetto riportato nel seguito.



GIACENZA PER ABM | CONSULTAZIONE/STAMPA PER ABM | GESTIONE OPERATORI ASSOGGETTATI

Consultazione Registro per Aceti Balsamici Utente ODC: sgiambalvo CSQA SRL

ACETI BALSAMICI - GESTIONE OPERATORI ASSOGGETTATI ? HELP

PARAMETRI DI RICERCA

Azienda : (\*)

NUOVO

### 5.3.1 Come registrare un nuovo stabilimento

Per registrare un nuovo stabilimento assoggettato occorre premere il pulsante NUOVO ottenendo in risposta la maschera riportata nel seguito.

GIACENZA PER ABM | CONSULTAZIONE/STAMPA PER ABM | GESTIONE OPERATORI ASSOGGETTATI

Consultazione Registro per Aceti Balsamici Utente ODC: sgiambalvo CSQA SRL

ACETI BALSAMICI - GESTIONE OPERATORI ASSOGGETTATI ? HELP

CERCA STABILIMENTI

Codice Fiscale (\*)

CERCA STABILIMENTI | INDIETRO

Si riporta quindi il codice fiscale dell'azienda interessata al fine di ottenere tutti gli stabilimenti censiti nel SIAN per l'azienda indicata (pulsante CERCA STABILIMENTI).

GIACENZA PER ABM | CONSULTAZIONE/STAMPA PER ABM | GESTIONE OPERATORI ASSOGGETTATI

## Consultazione Registro per Aceti Balsamici

Utente ODC: sgiambalvo CSQA SRL  
Ditta: FRGGLC71L10F443C / FREGOLENT GIANLUCA

CONSULTAZIONE STATO GIACENZA - ACETI BALSAMICI  
ACETO BALSAMICO DI MODENA IGP

RISULTATI RICERCA

Totale stabilimenti: 1 - visualizzazione da 1 a 1.

Azienda: FRGGLC71L10F443C - FREGOLENT GIANLUCA

Codice ICQRF	Indirizzo stabilimento	Provincia/comune	Cap	Stato	Sel. azione
TV13451	VIA CASONI 13/B	SUSEGANA(TREVISO)	31058		

INDIETRO

E' sufficiente selezionare l'icona  per procedere con l'associazione dello stabilimento al piano di controllo dell'aceto balsamico.

GIACENZA PER ABM | CONSULTAZIONE/STAMPA PER ABM | GESTIONE OPERATORI ASSOGGETTATI

## Consultazione Registro per Aceti Balsamici

Utente ODC: sgiambalvo CSQA SRL  
Ditta: FRGGLC71L10F443C / FREGOLENT GIANLUCA  
Stabilimento: TV13451 / FREGOLENT GIANLUCA

ACETI BALSAMICI - GESTIONE OPERATORI ASSOGGETTATI

Azienda: FRGGLC71L10F443C - FREGOLENT GIANLUCA

Codice ICQRF: TV13451

Indirizzo: VIA CASONI 13/B - 31058 SUSEGANA(TREVISO)

Data assoggettamento (\*)  

Note

CONFERMA | INDIETRO

Va poi indicata la data di inizio assoggettamento concludendo l'operazione di registrazione con il pulsante CONFERMA.

### 5.3.2 Ricercare uno stabilimento assoggettato

Per ricercare uno stabilimento precedentemente censito occorre scegliere dalla tendina in sequenza l'azienda interessata e successivamente uno degli stabilimenti tra quelli registrati, è inoltre possibile effettuare una selezione tra gli stabilimenti attivi e quelli cessati.

GIACENZA PER ABM    CONSULTAZIONE/STAMPA PER ABM    GESTIONE OPERATORI ASSOGGETTATI

## Consultazione Registro per Aceti Balsamici

Utente ODC: sgiambalvo CSQA SRL

ACETI BALSAMICI - GESTIONE OPERATORI ASSOGGETTATI HELP

PARAMETRI DI RICERCA

Azienda: (\*)

Stabilimento

Stato Stabilimento

In risposta si ottiene l'elenco di tutti gli stabilimenti che soddisfano le condizioni di richiesta indicate.

GIACENZA PER ABM    CONSULTAZIONE/STAMPA PER ABM    GESTIONE OPERATORI ASSOGGETTATI

## Consultazione Registro per Aceti Balsamici

Utente ODC: sgiambalvo CSQA SRL  
Ditta: FRGGC71L10F443C / FREGOLENT GIANLUCA

ACETI BALSAMICI - GESTIONE OPERATORI ASSOGGETTATI HELP

CRITERI DI RICERCA

Azienda:

Stabilimento:

Stato Stabilimento:

RISULTATI RICERCA

Totale stabilimenti: 1 - visualizzazione da 1 a 1.

Codice Fiscale	Ragione Sociale	Codice ICQRF	Indirizzo stabilimento	Data Assoggettamento	Data Cessazione	Sel. azione
FRGGC71L10F443C	FREGOLENT GIANLUCA	TV13451	VIA CASONI 13/8, 31058 - SUSEGANA(TREVISO)	14/11/2018		<input type="button" value="Stampa"/> <input type="button" value="Modifica"/>

A questo punto è possibile procedere con la cessazione dello stabilimento selezionando il pulsante  oppure consultare la scheda anagrafica (pulsante ).

### 5.3.3 Cessare uno stabilimento assoggettato

Selezionando il pulsante  si ottiene la maschera riportata nel seguito.

GIACENZA PER ABM	CONSULTAZIONE/STAMPA PER ABM	GESTIONE OPERATORI ASSOGGETTATI
<b>Consultazione Registro per Aceti Balsamici</b>		
Utente ODC: sgjambalvo CSQA SRL Ditta: FRGGC71L10F443C / FREGOLENT GIANLUCA Stabilimento: TV13451 / FREGOLENT GIANLUCA		
<b>ACETI BALSAMICI - GESTIONE OPERATORI ASSOGGETTATI</b> ? HELP		
Azienda:	FRGGC71L10F443C - FREGOLENT GIANLUCA	
Codice ICQRF:	TV13451	
Indirizzo	VIA CASONI 13/B - 31058 SUSEGANA(TREVISO)	
Data assoggettamento	14/11/2018	
Note assoggettamento	Nuovo assoggettamento	
Data cessazione (*)	<input type="text"/>	
Note cessazione	<input type="text"/>	

Si può quindi indicare la data di cessazione (campo obbligatorio) riportando eventuali note integrative.

La pressione del pulsante CONFERMA consente il completamento dell'operazione.

#### 5.3.4 Consultare uno stabilimento

Se viceversa si seleziona il pulsante si ottiene una maschera dove sono riportate le informazioni di dettaglio associate allo stabilimento (compreso la data dell'assoggettamento e l'eventuale data di cessazione se lo stabilimento non è più assoggettato).

GIACENZA PER ABM	CONSULTAZIONE/STAMPA PER ABM	GESTIONE OPERATORI ASSOGGETTATI
<b>Consultazione Registro per Aceti Balsamici</b>		
Utente ODC: sgjambalvo CSQA SRL Ditta: FRGGC71L10F443C / FREGOLENT GIANLUCA Stabilimento: TV13451 / FREGOLENT GIANLUCA		
<b>ACETI BALSAMICI - GESTIONE OPERATORI ASSOGGETTATI</b> ? HELP		
Azienda:	FRGGC71L10F443C - FREGOLENT GIANLUCA	
Codice ICQRF:	TV13451	
Indirizzo	VIA CASONI 13/B - 31058 SUSEGANA(TREVISO)	
Data assoggettamento	14/11/2018	
Note assoggettamento	Nuovo assoggettamento	
Data cessazione	<input type="text"/>	
Note cessazione	<input type="text"/>	

Con il pulsante INDIETRO si torna al menu principale.