



**Ministero delle
politiche agricole
alimentari e forestali**

Dematerializzazione dei registri nel settore vitivinicolo ai
sensi dell'articolo 1-bis, comma 6 del DL 91/2014

Guida alla consultazione del registro di carico e scarico
da parte degli Organismi di Controllo

Indice

1	INTRODUZIONE.....	3
1.1	PREMESSA	3
1.2	SCOPO	3
1.3	CAMPO DI APPLICAZIONE.....	3
1.4	RIFERIMENTI.....	3
1.5	REGISTRO DELLE MODIFICHE	3
1.6	ACRONIMI E GLOSSARIO.....	4
2	COME ACCEDERE AL SERVIZIO	5
2.1	LE CREDENZIALI DI ACCESSO.....	5
2.2	L'ACCESSO AL SERVIZIO.....	5
3	COME RICHIEDERE ASSISTENZA.....	7
3.1	IL CENTRO DI ASSISTENZA	7
3.1.1	<i>Come attivare il servizio</i>	<i>7</i>
3.1.2	<i>Orario del servizio</i>	<i>8</i>
3.1.3	<i>Registrare una segnalazione.....</i>	<i>8</i>
3.1.4	<i>Seguire lo stato di lavorazione di un ticket.....</i>	<i>13</i>
3.2	LE RISPOSTE ALLE DOMANDE PIÙ FREQUENTI.....	13
4	I SERVIZI DISPONIBILI	17
4.1	CONSULTAZIONE REGISTRO PER GLI STABILIMENTI DI UNA AZIENDA	17
4.1.1	<i>Ricerca gli stabilimenti di una azienda.....</i>	<i>17</i>
4.1.2	<i>Consultare i vini DO/IG presenti nel registro dello stabilimento.....</i>	<i>19</i>
4.1.3	<i>Consultare il registro telematico dello stabilimento.....</i>	<i>20</i>
4.2	CONSULTAZIONE DOCUMENTO DI TRASPORTO MVV-E.....	22
4.2.1	<i>Ricerca un documento MVV-E.....</i>	<i>22</i>
4.2.2	<i>Consultare un documento MVV-E.....</i>	<i>24</i>

1 INTRODUZIONE

1.1 Premessa

La presente guida descrive le funzionalità operative messe a disposizione degli Organismi di Controllo per la consultazione dei registri dematerializzati del settore vitivinicolo in attuazione all'art. 3 comma 4 del DM 293 del 20 marzo 2015.

1.2 Scopo

Il manuale riporta le linee guida per la consultazione del registro dematerializzato del settore vitivinicolo da parte degli Organismi di Controllo.

1.3 Campo di applicazione

Il documento è rivolto agli Organismi di Controllo e costituisce la guida per la consultazione del registro telematico dematerializzato per il settore vitivinicolo di cui al DM 293 del 20 marzo 2015.

1.4 Riferimenti

Nel seguito vengono elencati i documenti che si ritengono utili alla migliore comprensione del manuale.

Normativa	Titolo
S-MIP-MRGA-K3-15003	Dematerializzazione dei registri di carico e scarico ai sensi dell'articolo 1-bis, comma 5 del DL 91/2014 - Guida all'utilizzo dei servizi del registro di carico e scarico vitivinicolo
S-MIP-MRGA-K3-15004	Dematerializzazione dei registri di carico e scarico ai sensi dell'articolo 1-bis, comma 5 del DL 91/2014 – Codifiche adottate dal registro di carico e scarico vitivinicolo

1.5 Registro delle modifiche

Si riportano nel seguito le modifiche sul documento.

N° Revisione	Descrizione	Autore	Data Emissione
1	Prima emissione	N. Garasto R. Vanzini	08/05/2017

1.1	<ul style="list-style-type: none">▪ Aggiornato paragrafo 2.1 - Le credenziali di accesso▪ Inserito nuovo paragrafo 4.2 - Consultazione documento di trasporto MVV-E	R. Vanzini	03/05/2018
------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------	------------

1.6 Acronimi e glossario

Nel seguito vengono elencati tutti i termini e acronimi utilizzati nel documento al fine di definirne una descrizione rigorosa e non ambigua.

Abbreviazione utilizzata	Descrizione
MIPAAF	Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali
ICQRF	Ispettorato Centrale della tutela della qualità e repressione frodi dei prodotti agroalimentari
SIAN	Sistema Informativo Agricolo Nazionale
Username	Identificativo dell'utente (generalmente iniziale del nome seguito dal cognome)
ODC	Organismo di Controllo

2 COME ACCEDERE AL SERVIZIO

2.1 Le credenziali di accesso



Per accedere al servizio è necessario essere in possesso delle credenziali di accesso al SIAN (username e password) rilasciate dal proprio Responsabile delle Utenze ed essere abilitato al servizio telematico REGISTRO PRODOTTI VITIVINICOLI

In particolare va richiesta al Responsabile delle Utenze l'abilitazione seguente :

AREA Sian Centrale

PROCEDURA Registro Prodotti vitivinicoli

GRUPPO Utente Organismi di controllo

2.2 L'accesso al servizio

Il servizio è presente sul portale SIAN (acronimo di Sistema Informativo Agricolo Nazionale) raggiungibile all'indirizzo internet



<http://www.sian.it>



Una volta autenticati, nella homepage del portale occorre selezionare in sequenza l'opzione SERVIZI (in alto a sinistra) e successivamente GESTIONE.

The screenshot shows the SIAN homepage with a navigation menu. The 'Servizi' menu item is circled in red. Below the menu, there are sections for 'Login', 'Accesso all'area riservata', 'Servizi' (with sub-items 'Gestione' and 'Consultazione'), 'Utilità' (with sub-items 'Help' and 'Download'), and 'Informazioni' (with sub-items 'News', 'Concorsi e gare', 'in Gazzetta Ufficiale', and 'Link utili').

Scegliere quindi la voce CONSULTAZIONE DEI REGISTRI DEI PRODOTTI VITIVINICOLI.

The screenshot shows a list of services on the SIAN portal. A blue callout bubble points to the link 'Consultazione dei Registri dei Prodotti Vitivinicoli'. The list includes categories like 'Trasformazione agroalimentare', 'Finanziamenti', 'SIPA', 'Ispettorato Centrale Repressione Frodi', 'Settore Biologico', 'Settore Ippico', and 'Registri Dematerializzati'.

Per utilizzare il servizio è sufficiente dotarsi di un personal computer (sistema operativo Windows oppure Mac OSx) corredato di un browser (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Safari, Opera) ed una connessione di rete (modem analogico, linea Adsl, chiavetta internet Key Umts ecc.) .



3 COME RICHIEDERE ASSISTENZA

3.1 Il centro di assistenza

Per rispondere in modo efficace e rapido alle richieste di aiuto, il servizio di assistenza prevede un supporto specializzato attivabile direttamente dall'utente.

Il servizio ha il compito di gestire le richieste di assistenza e supporto che riguardano sia i servizi on-line (iscrizione al portale, reset della password, utilizzo delle funzioni, chiarimenti su normativa e circolari ecc.) che le componenti di interscambio (accesso al sistema di cooperazione, utilizzo dei web-service, problematiche sulla trasmissione dei dati ecc.).

L'assistenza tecnica aiuta l'operatore, per esempio, nel caso di segnalazione su tematiche quali:

1. come registrare un nuovo soggetto nell'Anagrafica
2. chiarimenti su quali codici utilizzare nel registro telematico per effettuare una determinata operazione, come utilizzare il codice OPGE (Operazione Generica), la corretta procedura da seguire per la gestione delle giacenze iniziali ecc.
3. l'utilizzo dei web-service e le problematiche sulla trasmissione ed elaborazione (esito dell'elaborazione, spiegazione della messaggistica di errore, come recuperare una situazione anomala ecc.);
4. i controlli sul registro telematico e l'utilizzo delle funzionalità on-line (registrazione dei movimenti di carico/scarico, gestione dell'anagrafica, gestione della giacenza di magazzino, Consultazione registro ecc.);
5. qualsiasi altra segnalazione di aiuto che non rientra nei casi specificati in precedenza.

3.1.1 Come attivare il servizio

Il servizio è attivabile al seguente indirizzo:

<http://assistenzaregistri.politicheagricole.it>

E' inoltre presente nella parte superiore della pagina la voce RICHIEDI ASSISTENZA per attivare direttamente la sezione dedicata alla richiesta di assistenza.

3.1.2 Orario del servizio

	<h2 style="text-align: center;">ORARIO DEL SERVIZIO</h2> <p>Il servizio è attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle 13 e dalle 14 alle 17 (con esclusione delle festività nazionali)</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3.1.3 Registrare una segnalazione

E' sufficiente selezionare la voce RICHIEDI ASSISTENZA posta nella parte superiore della pagina per attivare la sezione dedicata alla richiesta di assistenza.


Ministero delle
politiche agricole
alimentari e forestali

 [Pagina Iniziale](#)  [FAQs](#)  [Apri un Nuovo Ticket](#)  [Verifica Stato Ticket](#)

Benvenuto nel SERVIZIO TECNICO DI SUPPORTO per l'utilizzo dei registri di carico e scarico (DM 8/1/2015)

Questo servizio consente agli operatori che utilizzano i registri di carico e scarico (sia in modalità on-line che tramite web-service) di inoltrare una richiesta di assistenza al **Centro tecnico di supporto**. Inserendo un nuovo ticket riceverete una risposta al vostro quesito direttamente alla casella di posta elettronica indicata, potrete inoltre essere contattati telefonicamente dai nostri operatori per avere ulteriori dettagli sulla segnalazione.

Vi raccomandiamo di specificare nella richiesta tutte le informazioni di dettaglio sul problema riscontrato in modo da consentirci una rapida risoluzione della segnalazione (se necessario potete allegare file fino a 2Mb).



Apri un Nuovo Ticket

Si prega di fornire cortesemente il numero maggiore di dettagli così da potervi assistere al meglio. Per aggiornare un ticket già aperto, effettuare il login.

Apri un Nuovo Ticket



Verifica Stato Ticket

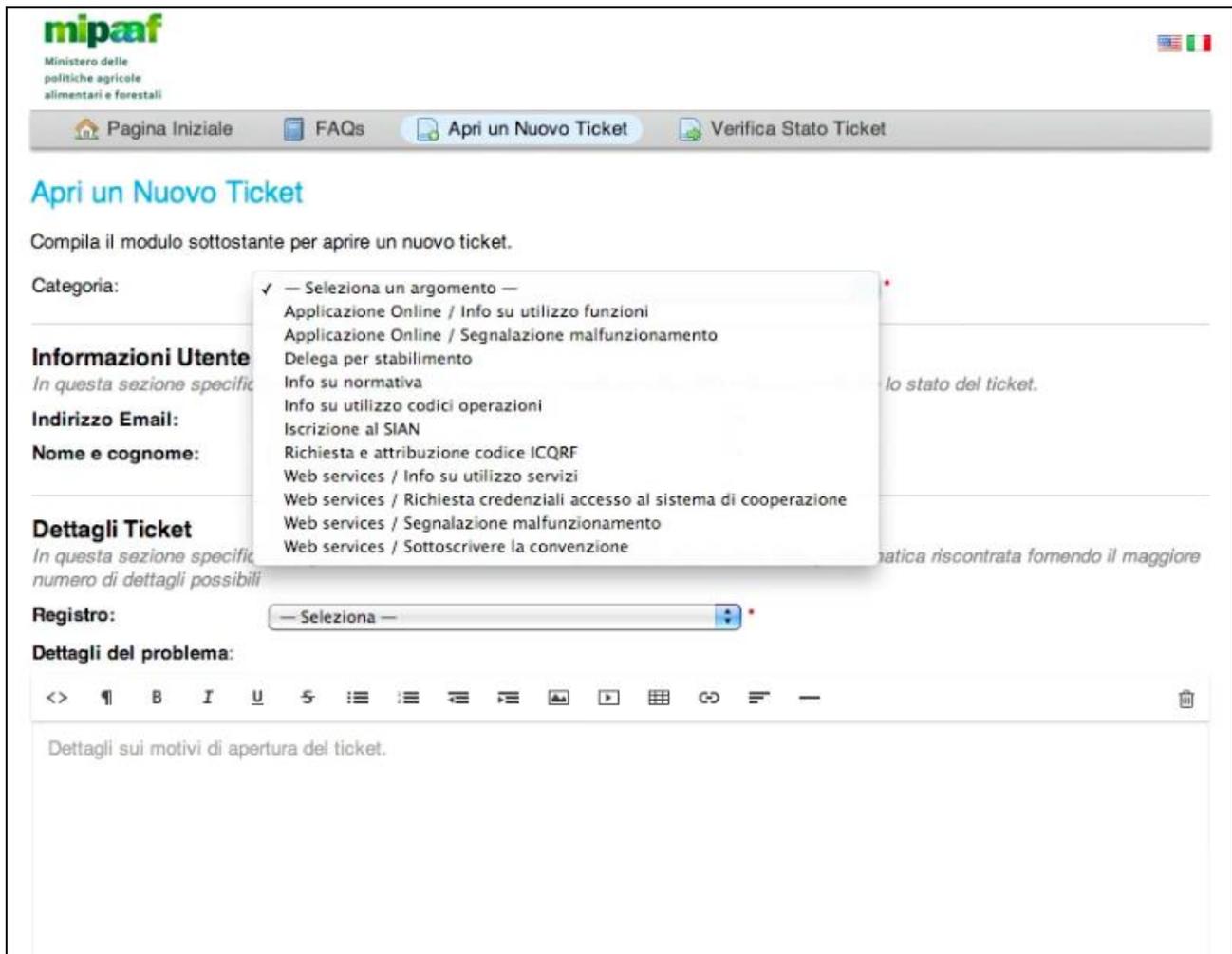
Accedi qui per verificare lo stato delle richieste di supporto che hai aperto al nostro Centro di Supporto.

Verifica Stato Ticket

Leggi le nostre [FAQs](#) prima di aprire un ticket

Il servizio di assistenza consente all'utente di inoltrare una segnalazione (opzione APRI UN NUOVO TICKET) ma anche seguire lo stato di lavorazione della richiesta (VERIFICA STATO TICKET) e la sua risoluzione nonché interagire con l'operatore del centro di supporto integrando il ticket con ulteriori informazioni che possono essere utili per l'individuazione del problema.

Selezionando il pulsante APRI UN NUOVO TICKET si ottiene la maschera seguente



Occorre procedere con la compilazione del modulo riportando innanzitutto le informazioni di contatto (è utile anche un riferimento telefonico dove sarete ricontattati qualora l'operatore abbia necessità di maggiori dettagli sulla segnalazione) e una descrizione della problematica riscontrata riportando un sufficiente livello di dettaglio.

Va inoltre indicato il registro a cui ci si riferisce (vitivinicolo) e la tipologia di segnalazione (campo CATEGORIA). Fate attenzione nella scelta della CATEGORIA, una corretta classificazione aiuta l'operatore nell'individuazione della soluzione e consente di risolvere la vostra richiesta in tempi brevi.

Nel seguito sono elencate le diverse tipologie di richiesta con una breve descrizione della diverse casistiche.

Tipologia richiesta	Descrizione
Iscrizione al SIAN	Sono ricomprese in questa tipologia tutte le segnalazioni che riguardano in processo di iscrizione e registrazione al SIAN come :

	<ul style="list-style-type: none"> ➔ mancato invio del PIN ➔ esito negativo della validazione per errore generico ➔ segnalazione di Responsabile Legale diverso da quello presente in Anagrafe Tributaria ➔ mancato invio della password di primo accesso ➔ errore al primo accesso al portale ➔ ripristino della password ➔ cambio della mail indicata in fase di iscrizione ➔ accesso tramite CNS (Carta Nazionale dei Servizi)
Delega per stabilimento	<p>Questa tipologia di segnalazione riguarda il processo di delega della tenuta del registro da parte del rappresentante legale (il delegante) e comprende, a titolo di esempio, i casi seguenti :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➔ come attivare la delega ➔ possibilità di delegare più soggetti ➔ errore nel processo di delega e attribuzione dello stabilimento ➔ come rifiutare la delega da parte del delegato ➔ ritiro della delega da parte del delegante ➔ segnalazioni sul mancato invio del PIN al delegato ➔ come ottiene la password il delegato
Richiesta e attribuzione codice ICQRF	<p>In questa tipologia di segnalazione sono comprese le casistiche inerenti la gestione e attribuzione del codice ICQRF che identifica lo stabilimento per il quale è tenuto il registro. Riguarda aspetti quali :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➔ come richiedere il codice ICQRF ➔ assegnazione codice ICQRF allo stabilimento e indicazione del registro tenuto ➔ richiesta on-line di un nuovo codice ICQRF ➔ segnalazione di una anomalia per indirizzo errato o stabilimento cessato ➔ classificazione dello stabilimento con indicazione del settore e dell'ambito
Info su utilizzo codici operazioni	<p>E' la tipologia che comprende tutte le segnalazioni relative all'utilizzo dei codici operazione di carico e scarico come, per esempio :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➔ come utilizzare i codici operazione nella registrazione dei carichi/scarichi ➔ spiegazioni sul significato dei codici

	<p>operazione</p> <ul style="list-style-type: none"> ➔ quali codici operazione utilizzare in particolari situazioni ➔ indicazioni su come trattare i prodotti vitivinicoli ecc. ➔ chiarimenti sulle classificazioni dei prodotti ecc. ➔ spiegazioni sul trattamento di attività particolari non riconducibili ai codici operazione previsti ➔ precisazioni sulla gestione della giacenza
Info sulla normativa	<p>Questa tipologia riguarda le segnalazioni in merito a chiarimenti sulla normativa di settore (decreti ministeriali, disposizioni nazionali ecc.) e sulle circolari attuative emanate dall'Ispettorato Repressione Frodi</p>
Web services - Sottoscrivere la convenzione	<p>Fanno parte di questa tipologia le casistiche riportate nel seguito :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➔ chiarimenti sulla compilazione del modulo di adesione ➔ modalità di firma digitale della richiesta e invio alla casella PEC del MIPAAF ➔ mancata ricezione delle credenziali di test e della URL ➔ estensione della convenzione ad altri registri (Accordo di servizio) ➔ firma della convenzione e invio delle credenziali ufficiali ➔ mancato invio delle credenziali definitive
Web services - Info su utilizzo servizi	<p>Questa tipologia di richiesta riguarda l'utilizzo dei servizi di cooperazione e ricomprende tutte le richieste di chiarimenti relativamente ad aspetti quali :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➔ spiegazioni sui metodi sincroni e asincroni disponibili ➔ precisazioni sui codici errore restituiti dai web-service ➔ formattazione dell'XML ➔ utilizzo dei servizi asincroni (idTrasmissione) e delle code di lavorazione ➔ chiarimenti sugli attributi previsti per ciascun metodo (citare il nome dell'attributo) ➔ valori ammessi dai diversi attributi ➔ spiegazioni sull'uso dei servizi sincroni ➔ richiesta file XML di esempio
Web services - Segnalazione malfunzionamento	<p>Questa tipologia riguarda le segnalazioni di errore o malfunzionamento sull'utilizzo dei web-</p>

	<p>service come :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➔ malfunzionamento del web-service ➔ errore di connessione al sistema di cooperazione ➔ spiegazione sul codice di errore restituito dall'elaborazione ➔ mancata elaborazione di una fornitura XML ➔ segnalazioni di errori java ➔ restituzione di informazioni non corrette ➔ altri malfunzionamenti dovuti a risposte del web-service diverse da quelle indicate nelle regole tecniche
<p>Applicazione Online - Info su utilizzo funzioni</p>	<p>E' la tipologia che riguarda chiarimenti e precisazioni sui servizi on-line di registro e comprende, a titolo di esempio, le casistiche seguenti :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➔ come utilizzare le funzioni on-line ➔ precisazioni sulla gestione dell'Anagrafica ➔ chiarimenti sulla funzione di registrazione dei codici operazione ➔ indicazioni su come produrre un elaborato ➔ chiarimenti sulla messaggistica di errore ➔ come gestire la giacenza iniziale ➔ significato dei campi utilizzati ➔ spiegazione su come produrre stampe e report
<p>Applicazione Online - Segnalazione malfunzionamento</p>	<p>Sono ricomprese in questa tipologia le segnalazioni di errore nell'utilizzo dei servizi on-line :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➔ malfunzionamento e anomalia di una funzionalità ➔ segnalazione di funzione non disponibile ➔ segnalazione di errore java ➔ errato funzionamento di una specifica operazione

	<p>Vi raccomandiamo di indicare correttamente la CATEGORIA di richiesta tra quelle riportate e specificare nella richiesta tutte le informazioni di dettaglio sul problema riscontrato.</p> <p>Un sufficiente dettaglio ci consentirà una rapida risoluzione della segnalazione</p>
-------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



Un operatore prenderà in carico la vostra richiesta di assistenza, riceverete una risposta via mail ma potrete essere anche contattati telefonicamente per avere un maggiore dettaglio sulla segnalazione inoltrata

Per completare la vostra richiesta di segnalazione **potete allegare file fino a 2Mb** con informazioni (es. tracciato XML) che possano aiutare l'operatore nella verifica del problema



3.1.4 Seguire lo stato di lavorazione di un ticket

Per seguire lo stato di lavorazione di una segnalazione occorre selezionare il pulsante VERIFICA STATO TICKET ottenendo la maschera seguente

The screenshot shows the 'Verifica Stato Ticket' page on the Mipaaf website. At the top left is the Mipaaf logo and the text 'Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali'. At the top right, it says 'Ospite | Accedi' with a small Italian flag icon. Below this is a navigation bar with four buttons: 'Pagina Iniziale', 'FAQs', 'Apri un Nuovo Ticket', and 'Verifica Stato Ticket' (which is highlighted). The main heading is 'Verifica Stato Ticket'. Below the heading, there is a text prompt: 'Si prega di fornire l'indirizzo email e un numero di ticket. Questa è la firma visualizzata nei tuoi ticket.' There are two input fields: 'Indirizzo e-mail:' and 'Numero Ticket:'. The 'Numero Ticket:' field has the placeholder text 'per esempio 051243'. Below these fields is a button labeled 'Visualizza Ticket'. To the right of the input fields, there is a text prompt: 'Sei già registrato? [Accedi](#) o [registra un account](#) per accedere a tutti i tuoi ticket.' Below this text is a yellow padlock icon. At the bottom of the form area, there is a text prompt: 'Se questa è la prima volta che ci contatti o hai perso il numero di ticket, si prega di [aprire un nuovo ticket](#)'.

Indicando la email specificata nel modulo in fase di inserimento della richiesta ed il numero del ticket rilasciato dal centro di supporto è possibile seguire lo stato di lavorazione della vostra segnalazione.

Potete inoltre visualizzare il ticket e aggiungere ulteriori informazioni che possono essere utile all'operatore per la risoluzione della problematica segnalata.

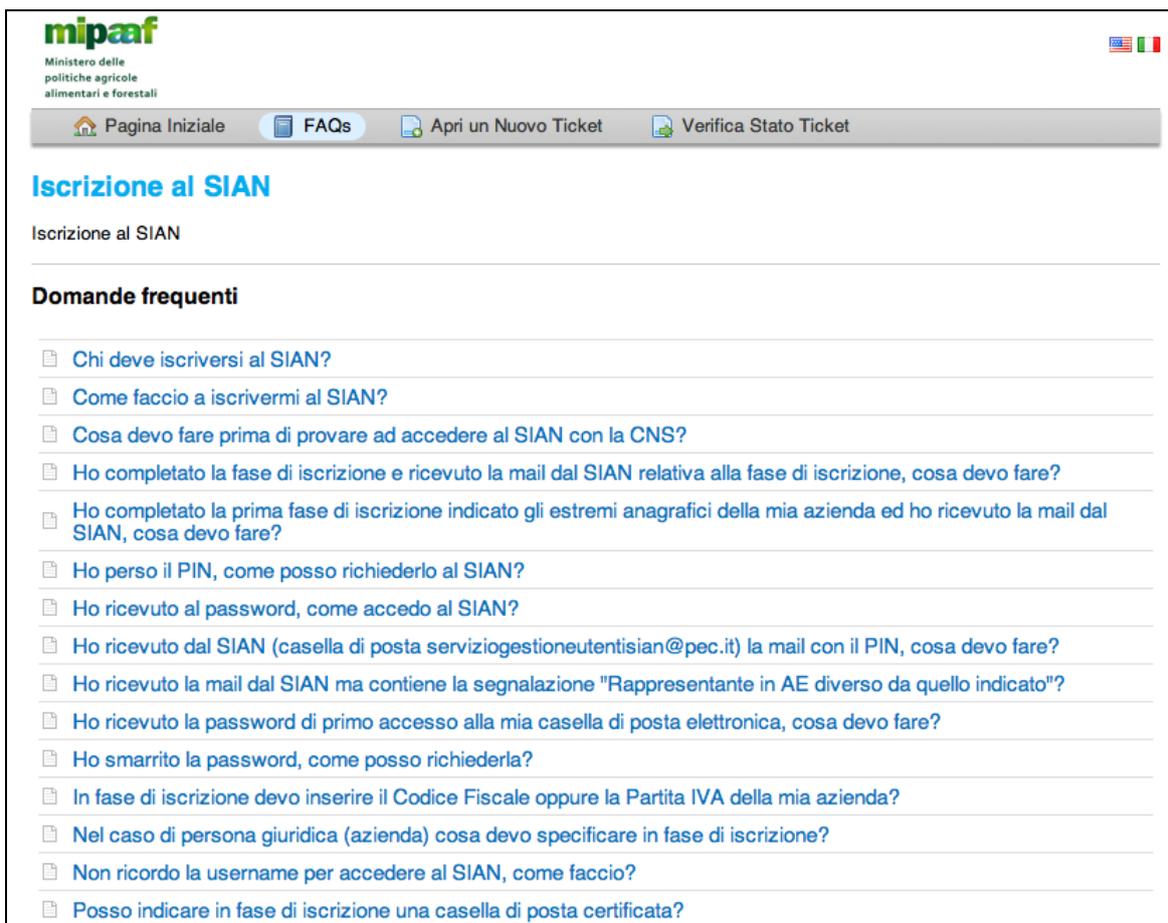
3.2 Le risposte alle domande più frequenti

Prima di attivare una richiesta di assistenza vi consigliamo di leggere le risposte alle domande più frequenti (in inglese FAQ).

Le FAQ sono consultabili dalla pagina iniziale del SERVIZIO DI ASSISTENZA selezionando la voce posta nel menu di navigazione (FAQs).

The screenshot shows the Mipaaf website interface. At the top left is the Mipaaf logo and the text 'Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali'. To the right is the Italian flag. Below this is a navigation bar with four items: 'Pagina Iniziale', 'FAQs', 'Apri un Nuovo Ticket', and 'Verifica Stato Ticket'. The 'FAQs' item is highlighted. Below the navigation bar is the heading 'Domande frequenti'. There is a search bar with a dropdown menu set to 'Tutte le categorie' and a 'Cerca' button. Below the search bar is another dropdown menu set to 'Tutti gli argomenti'. The main content area is titled 'Seleziona una categoria per consultare le FAQs.' and lists six categories, each with a folder icon and a count in parentheses: 'Anagrafica fornitori (1)', 'Compatibilità (3)', 'Connessione tramite web-service (2)', 'Delega di un soggetto (7)', 'Impostazione del file XML - Anagrafica (2)', and 'Impostazione del file XML - Dati generali (2)'. Each category is followed by its specific name.

Le domande/risposte sono organizzate per argomento, scegliete quello di vostro interesse e scorrete le diverse domande per cercare quella che meglio risponde alle vostre esigenze.



mipaaf
Ministero delle
politiche agricole
alimentari e forestali

Pagina Iniziale | FAQs | Apri un Nuovo Ticket | Verifica Stato Ticket

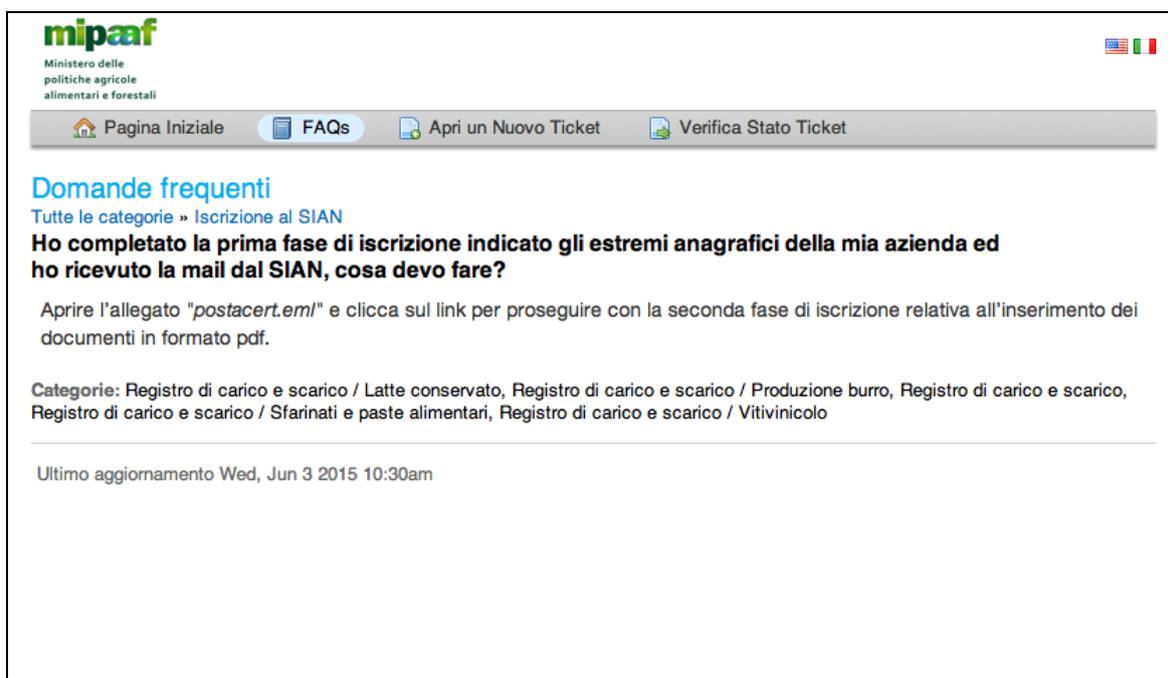
Iscrizione al SIAN

Iscrizione al SIAN

Domande frequenti

- Chi deve iscriversi al SIAN?
- Come faccio a iscrivermi al SIAN?
- Cosa devo fare prima di provare ad accedere al SIAN con la CNS?
- Ho completato la fase di iscrizione e ricevuto la mail dal SIAN relativa alla fase di iscrizione, cosa devo fare?
- Ho completato la prima fase di iscrizione indicato gli estremi anagrafici della mia azienda ed ho ricevuto la mail dal SIAN, cosa devo fare?
- Ho perso il PIN, come posso richiederlo al SIAN?
- Ho ricevuto al password, come accedo al SIAN?
- Ho ricevuto dal SIAN (casella di posta serviziogestioneutentisian@pec.it) la mail con il PIN, cosa devo fare?
- Ho ricevuto la mail dal SIAN ma contiene la segnalazione "Rappresentante in AE diverso da quello indicato"?
- Ho ricevuto la password di primo accesso alla mia casella di posta elettronica, cosa devo fare?
- Ho smarrito la password, come posso richiederla?
- In fase di iscrizione devo inserire il Codice Fiscale oppure la Partita IVA della mia azienda?
- Nel caso di persona giuridica (azienda) cosa devo specificare in fase di iscrizione?
- Non ricordo la username per accedere al SIAN, come faccio?
- Posso indicare in fase di iscrizione una casella di posta certificata?

Alla selezione del singolo quesito ottenete il dettaglio della risposta.



mipaaf
Ministero delle
politiche agricole
alimentari e forestali

Pagina Iniziale | FAQs | Apri un Nuovo Ticket | Verifica Stato Ticket

Domande frequenti

Tutte le categorie » Iscrizione al SIAN

Ho completato la prima fase di iscrizione indicato gli estremi anagrafici della mia azienda ed ho ricevuto la mail dal SIAN, cosa devo fare?

Aprire l'allegato "postacert.eml" e clicca sul link per proseguire con la seconda fase di iscrizione relativa all'inserimento dei documenti in formato pdf.

Categorie: Registro di carico e scarico / Latte conservato, Registro di carico e scarico / Produzione burro, Registro di carico e scarico, Registro di carico e scarico / Sfarinati e paste alimentari, Registro di carico e scarico / Vitivinicolo

Ultimo aggiornamento Wed, Jun 3 2015 10:30am

Ricordate che le FAQ sono in costante aggiornamento, periodicamente provvediamo alla revisione del documento arricchendolo con nuove domande/risposte di interesse per tutta la filiera.



Nel documento (scaricabile anche dalla sezione DOWNLOAD del sito <http://mipaaf.sian.it>) troverete una serie di risposte alle domande poste dagli utenti del servizio sulle tematiche più diverse (es. quesiti di tipo amministrativo, come utilizzare alcuni codici operazione nel registro, la formattazione dell'XML ecc.)

4 I SERVIZI DISPONIBILI

4.1 Consultazione registro per gli stabilimenti di una azienda

La funzione consente la consultazione del registro di carico e scarico per gli stabilimenti/depositi delle aziende viticole che certificano prodotti vitivinicoli DO/IG relativi alle denominazioni di competenza dell'Organismo di controllo.

4.1.1 Ricercare gli stabilimenti di una azienda

Ricercare gli stabilimenti di una azienda è molto semplice, la maschera di ricerca consente l'impostazione di diversi criteri di selezione:

- ➔ per codice fiscale dell'azienda di interesse;
- ➔ per nominativo o ragione sociale dell'azienda (vanno specificati almeno 4 caratteri);
- ➔ per localizzazione dello stabilimento/deposito (provincia di interesse);
- ➔ per codice del vino DO/IG (tra quelli di competenza dell'Organismo di Controllo) ovvero gli stabilimenti/depositi nel cui registro sono presenti operazioni dove è specificata la DO/IG indicata;
- ➔ per data operazione (DAL/AL) ovvero gli stabilimenti/depositi nel cui registro la data dell'ultima operazione registrata è compresa nell'intervallo indicato.

Registri dei Prodotti Vitivinicoli

RICERCA STABILIMENTI

Utente ODC: giuacarelli VALORITALIA SRL

PER SOGGETTO

Codice fiscale :

Ragione Sociale/Cognome :

PER AMBITO TERRITORIALE

Provincia :

PER CODICE DO/IG

Denominazione :

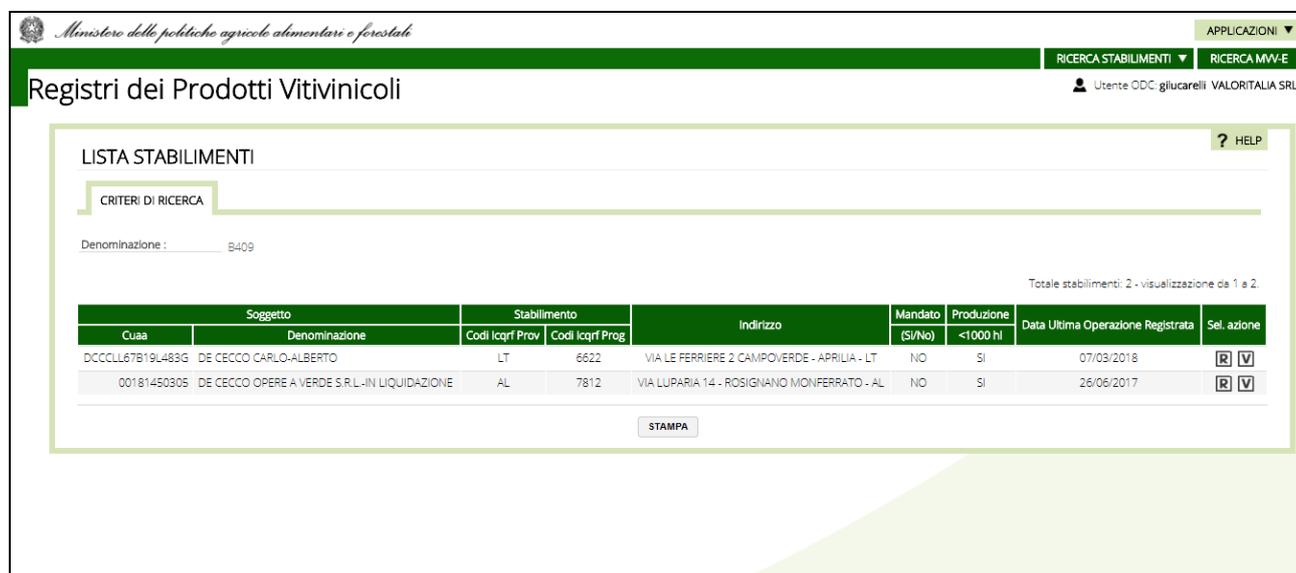
PER DATA OPERAZIONE:

Data Ultima Operazione Da a

CERCA

Tutti i criteri sono combinabili tra loro (posso quindi richiedere, per esempio, le aziende della provincia di VERONA nel cui registro è presente la DO B399 - PROSECCO DOC).

Alla selezione del pulsante CERCA si ottiene l'elenco di tutte le aziende che soddisfano i criteri indicati.



The screenshot shows the 'Registri dei Prodotti Vitivinicoli' interface. At the top, there is a navigation bar with 'APPLICAZIONI' and 'RICERCA STABILIMENTI'. Below this, the page title is 'Registri dei Prodotti Vitivinicoli' and the user is identified as 'Utente ODC giucarelli VALORITALIA SRL'. The main content area is titled 'LISTA STABILIMENTI' and includes a search filter 'CRITERI DI RICERCA' with a search box containing 'B409'. Below the search box, it indicates 'Totale stabilimenti: 2 - visualizzazione da 1 a 2'. A table displays the search results with columns for Cuaa, Soggetto, Denominazione, Stabilimento (Codi Icqrf Prov, Codi Icqrf Prog), Indirizzo, Mandato (SI/No), Produzione (<1000 hl), Data Ultima Operazione Registrata, and Sel. azione. Two rows of data are visible, each with 'R' and 'V' icons for selection and validation.

Cuaa	Soggetto		Stabilimento		Indirizzo	Mandato (SI/No)	Produzione (<1000 hl)	Data Ultima Operazione Registrata	Sel. azione
	Denominazione		Codi Icqrf Prov	Codi Icqrf Prog					
DCCCL67B19L483G	DE CECCO CARLO-ALBERTO		LT	6622	VIA LE FERRIERE 2 CAMPOVERDE - APRILIA - LT	NO	SI	07/03/2018	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
00181450305	DE CECCO OPERE A VERDE S.R.L.-IN LIQUIDAZIONE		AL	7812	VIA LUPARIA 14 - ROSIGNANO MONFERRATO - AL	NO	SI	26/06/2017	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Nell'elenco, per ciascun stabilimento dell'azienda, sono riportate le informazioni seguenti :

- ➔ codice fiscale dell'azienda viticola (CUAA);
- ➔ denominazione (ragione sociale o nominativo) dell'azienda;
- ➔ identificativo dello stabilimento/deposito (codice ICQRF);
- ➔ localizzazione dello stabilimento/deposito (indirizzo);
- ➔ indicazione se per lo stabilimento è stato conferito mandato ad un'impresa specializzata o ad un Centro di Assistenza Agricola (in questo caso viene riportato l'identificativo fiscale del soggetto delegato);
- ➔ indicazione se per lo stabilimento è stata dichiarata una produzione annua inferiore o superiore ai 1.000hl (ricordiamo che è prevista una deroga nella trasmissione dei dati al SIAN per le aziende la cui produzione annua è inferiore ai 1.000 ettolitri di vino, ottenuto prevalentemente da uve di produzione aziendale);
- ➔ data dell'ultima operazione registrata nel sistema telematico.

E' inoltre possibile produrre la stampa della lista degli stabilimenti ottenendo il prospetto riportato nel seguito.

Registro di carico e scarico vitivinicolo (DM 293/2015)									
Stampa Lista Stabilimenti									
Stampa del: 15/05/2017									
Odc: 07947361007 - VALORITALIA SRL									
CRITERI DI RICERCA									
Soggetto		Stabilimento		Indirizzo	Mandato (S/No)	Produzione <1000 hl	Ultima Operazione		
CUAA	Denominazione	Cod. Icqrf Prov.	Cod. Icqrf Prog.				Data	Codice Vino	Denominazione Vino
00181450305	DE CECCO OPERE A VERDE S.R.L.	AL	7812	VIA ROMA 45 - CASALE MONFERRATO - AL	NO	SI	09/05/2017	B134	DOC MALVASIA
00181450305	DE CECCO OPERE A VERDE S.R.L.	RM	23174	VIA APPIA 1046 - ROMA - RM	NO	NO	02/05/2017	B004	DOC FRASCATI
00181450305	DE CECCO OPERE A VERDE S.R.L.	RM	23174	VIA APPIA 1046 - ROMA - RM	NO	NO	02/05/2017	B296	DOC CIRCEO
00181450305	DE CECCO OPERE A VERDE S.R.L.	UD	7350	VIA VENERIO, 1 - POZZUOLO DEL FRIULI - UD	NO	NO	02/05/2017	B229	DOC CARSO
00181450305	DE CECCO OPERE A VERDE S.R.L.	UD	7350	VIA VENERIO, 1 - POZZUOLO DEL FRIULI - UD	NO	NO	02/05/2017	B035	DOC COLLIO GORIZIANO o COLLIO

Nel report sono elencati tutti gli stabilimenti, afferenti all'Organismo di Controllo, che soddisfano i criteri di ricerca indicati. Inoltre presenta l'indicazione aggiuntiva del vino o dei vini, se più di uno, che sono stati oggetto dell'ultima operazione.

Nel menu troverete la voce ODC che vi consente di navigare rapidamente nelle diverse funzionalità.

ODC ▼

NUOVA RICERCA STABILIMENTI

RITORNA ALLA LISTA

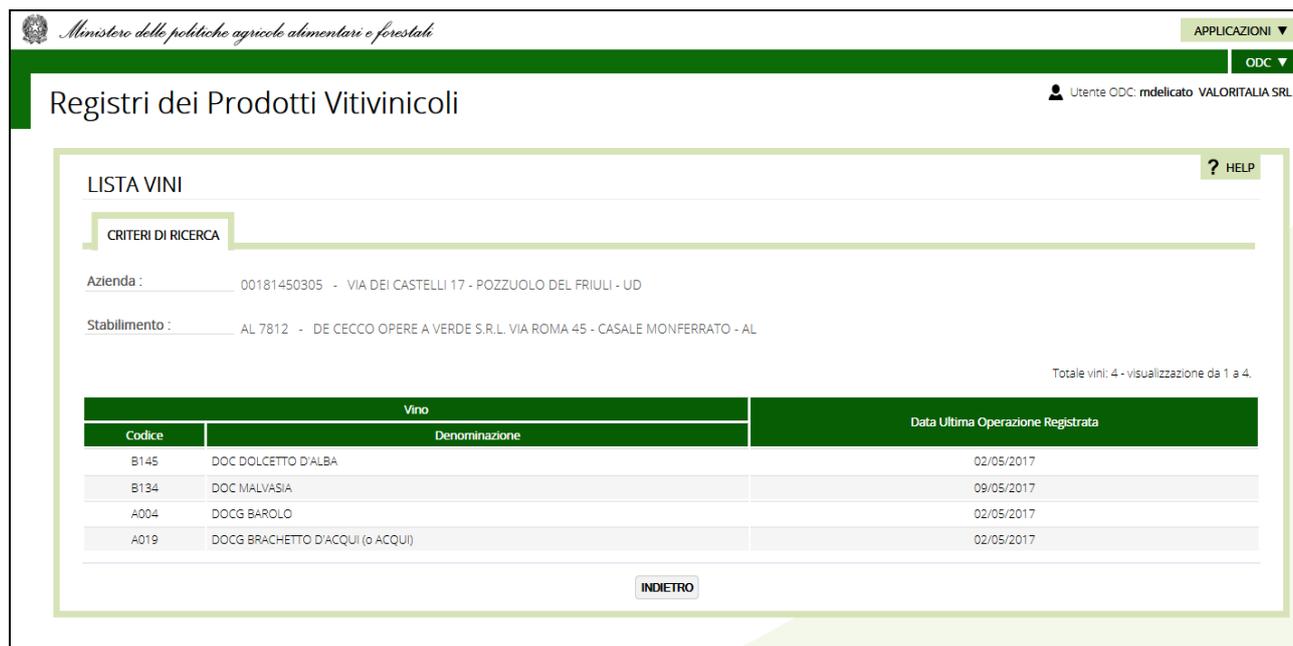
Con l'opzione NUOVA RICERCA STABILIMENTI tornate alla pagina iniziale dove è possibile formulare una nuova ricerca.

La voce RITORNA ALLA LISTA va utilizzata per tornare alla lista degli stabilimenti/depositi (p.e. dopo aver consultato il registro di uno stabilimento), mantenendo i criteri di ricerca precedentemente impostati.

4.1.2 Consultare i vini DO/IG presenti nel registro dello stabilimento

Una volta ottenuto l'elenco degli stabilimenti di interesse è possibile conoscere quali sono i prodotti vitivinicoli DO/IG referenziati nelle diverse operazioni di registro.

Per procedere è sufficiente selezionare l'icona ottenendo la maschera riportata nel seguito.



Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali

APPLICAZIONI ▾

ODC ▾

Utente ODC: mdelicato VALORITALIA SRL

Registri dei Prodotti Vitivinicoli

LISTA VINI HELP

CRITERI DI RICERCA

Azienda: 00181450305 - VIA DEI CASTELLI 17 - POZZUOLO DEL FRIULI - UD

Stabilimento: AL 7812 - DE CECCO OPERE A VERDE S.R.L. VIA ROMA 45 - CASALE MONFERRATO - AL

Totale vini: 4 - visualizzazione da 1 a 4.

Vino		Data Ultima Operazione Registrata
Codice	Denominazione	
B145	DOC DOLCETTO D'ALBA	02/05/2017
B134	DOC MALVASIA	09/05/2017
A004	DOCG BAROLO	02/05/2017
A019	DOCG BRACHETTO D'ACQUI (o ACQUI)	02/05/2017

INDIETRO

La lista riportata tutte le denominazioni (DO/IG) presenti nel registro telematico con indicazione delle informazioni seguenti :

- ➔ codice DO/IG (primi 4 caratteri);
- ➔ denominazione DO/IG;
- ➔ data dell'ultima operazione registrata nel sistema telematico per la DO/IG.

Nella parte superiore della lista, oltre ai criteri di ricerca se impostati, è anche riportato :

- ➔ l'identificativo fiscale dell'azienda e la sua denominazione;
- ➔ il codice ICQRF dello stabilimento/deposito in fase di consultazione.

4.1.3 Consultare il registro telematico dello stabilimento

Per consultare il registro telematico dello stabilimento/deposito dell'azienda viticola è sufficiente selezionare l'icona  ottenendo la maschera riportata nel seguito.

Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali

APPLICAZIONI ▼

ODC ▼ ANAGRAFICA ▼ GESTIONE OPERAZIONI CATALOGO PRODOTTO STATO GIACENZA STAMPA

Registri dei Prodotti Vitivinicoli

Utente ODC: mdelicato
Ditta: 00181450305 / DE CECCO OPERE A VERDE S.R.L.
Stabilimento: AL7812 / DE CECCO OPERE A VERDE S.R.L.

RICERCA OPERAZIONI

Impostare anche parte di campo per la ricerca

PER DATA OPERAZIONE:

Data Operazione Da a

PER CODICE PRODOTTO:

Codice Prodotto Primario : Codice Prodotto Secondario :

PER FORNITORE/DESTINATARIO

- Selezionare

PER COMMITTENTE

- Selezionare Committente

PER CODICE CATEGORIA

Codice Categoria Prodotto - Selezionare Categoria

A questo punto è possibile attivare le diverse funzionalità di menu presenti nel registro telematico (si tratta di sole funzioni di consultazione) al fine di :

- ➔ visualizzare le singole operazioni con tutte le informazioni correlate (es. designazione del prodotto vitivinicolo, quantità ecc.);
- ➔ consultare l'anagrafica dei vasi vinari e delle vigne;
- ➔ conoscere la giacenza dello stabilimento/deposito specificando diverse condizioni di ricerca (per codice DO/IG, per categoria di prodotto ecc.);
- ➔ stampare il registro delle operazioni.

Per maggiori approfondimenti e per prendere visione delle modalità operative di consultazione del registro si rimanda al documento *S-MIP-MRGA-K3-15003 – Dematerializzazione dei registri di carico e scarico ai sensi dell'articolo 1-bis, comma 5 del DL 91/2014 - Guida all'utilizzo dei servizi del registro di carico e scarico vitivinicolo.*

4.2 Consultazione documento di trasporto MVV-E

La funzione consente la consultazione del documento MVV-E in cui sono presenti prodotti vitivinicoli DO/IG relativi alle denominazioni di competenza dell'Organismo di controllo.

4.2.1 Ricercare un documento MVV-E

Per ricercare un qualunque documento MVV-E di competenza è sufficiente impostare uno o più criteri di ricerca nella maschera proposta.

The screenshot shows a web application interface for searching MVV-E documents. The page title is 'Registri dei Prodotti Vitivinicoli'. At the top right, there are tabs for 'RICERCA STABILIMENTI' and 'RICERCA MVV-E', with the user 'Utente ODC: gilucarelli VALORITALIA SRL' logged in. The main search area is titled 'RICERCA MVV-E PER ODC' and contains a 'PARAMETRI RICERCA' section with the following fields:

- Numero MVV-E:
- Codice ICQRF:
- Numero:
- Anno:
- Periodo di Validazione: Da a
- Stato MVV-E:
- Speditore (Cognome/Ragione Sociale):
- Destinatario (Cognome/Ragione Sociale):
- Estero:
- Codice DOP/IGP:
- Categoria Prodotto:
- Classificazione:
- Stato Fisico:

A 'CERCA' button is located at the bottom right of the search area.

I criteri di selezione disponibili sono :

- ➔ Per identificativo dell'MVV-E (codice ICQRF, numero, anno);
- ➔ Specificando l'intervallo temporale di validazione dell'MVV-E;
- ➔ Per stato dell'MVV-E (es. validato, accettato dal destinatario, respinto dal destinatario, accettato con revisione quantitativi);
- ➔ per nominativo o ragione sociale dello speditore (vanno specificati almeno 4 caratteri);
- ➔ per nominativo o ragione sociale del destinatario della merce (vanno specificati almeno 4 caratteri);
- ➔ indicando se l'MVV-E è destinato o meno al mercato estero;
- ➔ per prodotto vitivinicolo riportato nell'MVV-E (codice DO-IG, categoria e/o classificazione, stato fisico).

Tutti i criteri sono combinabili tra loro (posso quindi richiedere, per esempio, gli MVV-E in cui è referenziato il prodotto DO-IG B399 - PROSECCO DOC che risultano nello stato VALIDATO).

Alla selezione del pulsante CERCA si ottiene l'elenco di tutti i documenti di trasporto elettronico che soddisfano i criteri indicati.

Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali

APPLICAZIONI ▼

RICERCA STABILIMENTI ▼ RICERCA MVV-E

Utente ODC: giucarelli VALORITALIA SRL

Registri dei Prodotti Vitivinicoli

LISTA MVV-E / ODC HELP

CRITERI DI RICERCA

Stato MVV-E: _____ Respinto dal destinatario

Totale Mvv: 1 - visualizzazione da 1 a 1.

Numero MVV-E	Stato documento	Data validazione	Speditore	Luogo di spedizione	Destinatario	Indirizzo destinatario/Luogo Consegna	Prodotto	Selezione
2018-8 AL7812	Respinto dal destinatario	12/03/2018	DE CECCO OPERE A VERDE S.R.L.- IN LIQUIDAZIONE	STRADA MARSIGLIA, 13 / CUMIANA	DE CECCO OPERE - STABILIMENTO FINTO PER TEST	VIA DELLA PROVA / CUMIANA TO ITALIA	Vino - ALLERONA RIESLING ITALICO FRIZZANTE - ALBARELLA - Certificato - VIGNA PARE,	

STAMPA

Nell'elenco, per ciascun MVV-E sono riportate le informazioni seguenti :

- ➔ Identificativo del documento elettronico;
- ➔ Stato dell'MVV-E (validato, accettato dal destinatario, respinto dal destinatario ecc.);
- ➔ denominazione (ragione sociale o nominativo) dello speditore;
- ➔ luogo di spedizione della merce;
- ➔ denominazione (ragione sociale o nominativo) del destinatario;
- ➔ indirizzo del destinatario e luogo di consegna;
- ➔ elenco dei prodotti vitivinicoli referenziati nell'MVV-E.

E' inoltre possibile produrre la stampa della lista presente a video selezionando il pulsante STAMPA ottenendo il prospetto riportato nel seguito.

Numero Mvv-E		Speditore		Destinatario		Validazione		Unità di misura	Quantità	Descrizione prodotto	Codice Primario	Codice Secondario	Categoria Prodotto	Classificazione	Atto/Certificato	Stato fisico	Colore	Prodotto biologico	Tenore di zuccheri	Codice Partita	Codice DOP/IGP
21	AL7812	2017-5	Y18145031 DE CEC	Y18145031 DE CEC	7-POZZUOLI	Validato	7/06/2017	l	500	Vino - C AL7812 171	21	1	I	Certific. Imbottig							
22	AL7812	2017-9	Y18145031 DE CEC	W74R51 COSCIAIOLE BU	Validato	7/06/2017	l	1000	Vino - E AL7812 1AS	21	A	A	Certific. Imbottig	Rosso					15500	A004X16	B165X88
24	UD7350	2017-17	Y18145031 DE CEC	W74R51 COSCIAIOLE LARI	Validato	5/06/2017	hl	2000	Vino - F AL7812 1B6	21	B	B	Atto Sfuso	Rosso							
25	AL7812	2017-13	Y18145031 DE CEC	RL61C55 PORTA	Validato	9/10/2017	hl	50	Mosto d AL7812 2FB	07	B	B	Certific. Sfuso								
28	AL7812	2017-21	Y18145031 DE CEC		Validato	7/10/2017	kg	234	Vino - F AL7812 2FC	21	B	B	Certific. Sfuso	Rosso							
29	AL7812	2017-15	Y18145031 DE CEC	R160R30 FRIGEN BIANCO	Validato	11/10/2017	hl	456	Mosto d AL7812 2G1	09	I	I	NA-NC	Sfuso							
30								5000	Vino - F AL7812 192	21	B	B	Certific. Sfuso								
31								54	Vino - F AL7812 2FG	21	A	A	Atto coi Imbottig	Rosso	Biologic				3333YV1	B284X81	

Nel report sono elencati tutti gli MVV-E, afferenti all'Organismo di Controllo, che soddisfano i criteri di ricerca indicati.

Per tornare alla maschera di selezione criteri di ricerca è sufficiente selezionare l'opzione **RICERCA MVV-E** posta in alto a destra.

4.2.2 Consultare un documento MVV-E

Una volta ottenuto l'elenco degli MVV-E di interesse è possibile consultare la versione digitale (formato PDF) selezionando il pulsante posto nella parte destra in corrispondenza del documento di trasporto di interesse.

